

El **Gremi d'Editors de Catalunya** organitza el taller de formació, "**Aprèn a realitzar reunions productives i de valor**", de cinc hores de durada, i que tindrà lloc a les seves instal·lacions. El taller es farà dimecres 18 d'abril al matí, de 09.00h a 14.00h i l'impartirà **Begoña Aguirregabiria**.

Dades del curs:

- **Durada:** 5 hores
- **Periodicitat:** Una sessió de 5 hores
- **Dates:** Dimecres 18 d'abril
- **Horari:** de 09.00h a 14.00h

Objectius:

Aquest taller et donarà les eines que t'ajudaran a millorar la gestió del temps i la gestió de la teva feina. Et mostrarem els tipus de reunions segons les seves característiques i la seva utilitat per tal de que prenguis les decisions adequades per a cada reunió.

Programa:

- Reunions: una valuosa eina de gestió?
- Diagnòstic de les nostres reunions
- Tipus de reunions: què, per a què, quan, com, qui...
- Com aconseguir l'eficàcia de les nostres reunions
- Les fases d'una reunió: què hem de tenir en compte per a cada reunió
- Males pràctiques
- Rols en les reunions: com identificar i gestionar conductes i situacions difícils
- Matriu d'avaluació de les nostres reunions
- Gestió intel·ligent del temps
- Principals errors i idees irracionals al voltant de la feina i el temps

Docent:

Begoña Aguirregabiria – Llicenciada en Psicologia i Màster en Direcció i Gestió de RR.HH, amb una trajectòria professional de més 30 anys d'experiència com a responsable en processos de selecció, programes de formació i desenvolupament de competències professionals en el sector cultural, donant suport a persones i empreses a cercar i implantar solucions d'alt impacte i valor afegit.

Fundadora de **GROWTH & TALENT, S.L** empresa experta en consultoria, desenvolupament de competències personals i professionals.

Preus:

- **Import associat:** 65 euros (100% bonificable a càrrec dels crèdits de bonificació de l'empresa)
- **Import no associat:** 79 euros (100% bonificable a càrrec dels crèdits de bonificació de l'empresa)

[Inscriu-te](#)