



## GUÍA DE PARTICIPACIÓN Y NORMAS ESPECÍFICAS

Madrid, **13 - 15** octubre **2021**  
Pabellón **14**  
[ifema.es/liber](https://ifema.es/liber)

# 1

## FECHAS Y HORARIO DE CELEBRACIÓN

**LIBER** .....Se celebrará en IFEMA MADRID, del 13 al 15 de octubre de 2021

**HORARIO** .....Días 13 y 14 de octubre de 10:00 a 19:00 horas  
Viernes 15 de octubre de **10:00 a 17:00 h. (\*)**

**PABELLÓN** .....Pabellón 14

**UBICACIÓN** .....IFEMA MADRID Avda del Partenón nº 5 • 28042 Madrid

**INAUGURACIÓN** .....Día 12 de octubre, 19:00 seguida de la fiesta LIBER en pabellón

**FIESTA LIBER** .....Día 12 de octubre, de 20:00 a 22:00 horas  
(Solo se permitirá el acceso a los expositores y co-expositores acreditados con su pase de expositor y a las personas que porten la invitación de la Fiesta LIBER)

(\*) Se ruega a todos los expositores que respeten el horario de cierre de sus stands y permanezcan en ellos hasta las **17:00 h.** el día **15 de octubre.**

# 2

## SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

Podrán solicitar su participación en el certamen todas aquellas empresas cuyas actividades se consideren incluidas en los sectores objeto del mismo

La admisión de las solicitudes, así como la asignación de espacios, serán aprobadas por la Dirección del Certamen, se ofrecerá el mejor espacio disponible, adaptándose en la medida de lo posible a las necesidades del expositor.

La Dirección de LIBER se reservará la decisión final acerca del emplazamiento definitivo de los stands.

# 3

## CONTRATACIÓN DE PARTICIPACIÓN

La contratación se realizará cumplimentando el formulario de Solicitud de Participación on-line disponible en la web de la feria junto con el primer pago del 50% del coste del suelo contratado: [liber.es](http://liber.es)

La presentación de la Solicitud comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID y las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización de la Feria.

La renuncia del Expositor se registrará por lo establecido en las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID.

En el caso de que la EMPRESA EXPOSITORA designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciese cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la EMPRESA EXPOSITORA hará frente a los mismos cuando lo solicite IFEMA MADRID.

## 4.1. CONTRATACIÓN ESPACIO + STAND

**\* A- PAQUETE BÁSICO LIBER INCLUYE: espacio, modular básico, mobiliario y wifi + 1 Mesa DOM + 2 Sillas Madrid + Seguros Obligatorios + Energía Eléctrica.**

- Stand Mínimo 6 m<sup>2</sup> ..... 1.537 € + IVA <sup>(1)</sup>
- Stand Mínimo 6 m<sup>2</sup> ..... Federados 1.487 € + IVA <sup>(1)</sup>

• **Tarifa m<sup>2</sup> adicional:**

- 230 € + IVA/m<sup>2</sup> <sup>(1)</sup>
- 220 € + IVA/m<sup>2</sup> Federados <sup>(1)</sup>

Presencia Elementos de Promoción y Servicios ..... 250 € + IVA <sup>(1)</sup>

**\* B - PAQUETE ZONA SERVICIOS PARA LA INDUSTRIA DEL LIBRO INCLUYE: espacio, modular básico, mobiliario y wifi + 1 slot + 1 Mesa DOM + 2 Sillas Madrid + Seguros Obligatorios + Energía Eléctrica.**

- Stand Mínimo 4 m<sup>2</sup> ..... 1.087 € + IVA <sup>(1)</sup>
- Stand Mínimo 4 m<sup>2</sup> ..... Federados 1.047 € + IVA <sup>(1)</sup>

• **Tarifa m<sup>2</sup> adicional:**

- 236 € + IVA/m<sup>2</sup> <sup>(1)</sup>
- 226 € + IVA/m<sup>2</sup> Federados <sup>(1)</sup>

Presencia Elementos de Promoción y Servicios ..... 250 € + IVA <sup>(1)</sup>

**\* C - OTRAS ZONAS: MICRO LIBER / AUTOR / VENTA DE DERECHOS / APPS**

Consultar con la Dirección del certamen condiciones de participación de dichas áreas.

4.2. (\*) ESPACIO DISEÑO LIBRE, STANDS CON SUPERFICIE IGUAL O MAYOR A 18m<sup>2</sup>

**Tarifa**

- Sólo suelo ..... 180 €/m<sup>2</sup> + IVA <sup>(1)</sup>
- Sólo suelo ..... Federados 170 €/m<sup>2</sup> + IVA <sup>(1)</sup>

Presencia Elementos de Promoción y Servicios ..... 250 € + IVA <sup>(1)</sup>

## 4.3. CONTRATACIÓN SLOTS EN JORNADAS PROFESIONALES

Zona destinada a presentaciones

- SLOTS EXPOSITOR (20 minutos) ..... 400 € + IVA <sup>(1)</sup>
- SLOTS NO EXPOSITOR (20 minutos) ..... 500 € + IVA <sup>(1)</sup>
- PRESENTACIÓN EN SALA NO EXPOSITOR ..... 1.500 € + IVA <sup>(1)</sup>

Liber ofrece un servicio integral de diseño de stands, con la máxima garantía de IFEMA MADRID y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo de la planificación de su espacio, el diseño, el montaje y el desmontaje. Solicite, gratuitamente y sin compromiso, un proyecto adaptado a sus necesidades enviando un email a [infodesign@ifema.es](mailto:infodesign@ifema.es) o llamando al teléfono 91 7225722.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

Durante su participación en una feria, su stand será el espacio equivalente a su empresa. Allí recibirá a sus clientes, celebrará encuentros y reuniones, presentará sus productos y servicios.... por lo tanto, deberá de tener en cuenta las medidas de seguridad establecidas por las autoridades al igual que lo haría en su centro de trabajo, con la responsabilidad de la seguridad de sus empleados y de aquellas personas que acudan a visitarle.

Es importante por lo tanto, que, a la hora de diseñar este espacio, tenga en cuenta estas recomendaciones.

### **Acceso**

Se recomienda reducir los espacios cerrados, o en el caso de que estos existan que **no tengan techo** para favorecer la ventilación, ya que los pabellones de Ifema tienen una altura considerable que con el sistema de ventilación permite que se aireen bien los mismos.

En cualquier caso, se evitarán posibles aglomeraciones o cruces de personas si determinan espacios diferenciados, y convenientemente señalizados de entrada y salida.

### **Flujos**

En función del tamaño de su stand, es recomendable **la creación de flujos convenientemente señalizados** para garantizar que el tráfico de gente en el **interior** se lleva a cabo con las mejores medidas de seguridad, incluyendo señalización de entrada y salida.

Es de su responsabilidad la gestión específica y control de dichos flujos en lo que respecta a posibles esperas que puedan generarse con ocasión de la atención que dispense a los asistentes a la feria, garantizando la mínima afectación a las zonas comunes y el respeto a las normas de seguridad establecidas en la feria (aportación), debiendo contactar con el personal de seguridad de IFEMA) ante cualquier incidencia que sobre este particular pudiera surgir -917225400-

### **Aforo**

Al igual que en los propios pabellones, el aforo a su stand estará limitado en función de la superficie del mismo.

El número de personas admitido es una cada 2,5m<sup>2</sup> útil. Para este cálculo deberá usted de eliminar aquellos espacios ocupados por mobiliario o elementos de exposición.

Si dentro de su stand existiesen espacios cerrados como salas de reuniones, estas deberán de contar con su propio aforo en función de su superficie y medidas de seguridad sanitaria de aplicación.

El control del aforo dentro de su stand es de su propia responsabilidad, por ello le recomendamos que instruya a este respecto al personal que va a ocuparse de la atención del mismo, así como que exista información sobre el límite de dicho aforo en lugar visible.

### **Atención al público**

Los puestos de atención directa al público deberán de permitir una distancia mínima obligatoria y **estar protegidos con mamparas de metacrilato.**

Con respecto a la entrega de folletos y puestos de catering, será obligatorio aplicar la normativa generada a tal efecto en las normas de participación. Estos aspectos deberán de tenerlos en cuenta a la hora de diseñar su stand.

### **Otras medidas**

Es recomendable que cuente dentro de su stand con puntos de dispensación de gel hidroalcohólico.

**Es imprescindible el cumplimiento de toda la normativa recogida en las Normas de Participación que puede consultar en el siguiente enlace**

**<https://www.ifema.es/medidas-sanitarias-seguridad-para-eventos>**

- 50% a la contratación del stand
- 50% antes del 13 de septiembre de 2021

**Descuento pronto pago 8% sobre el alquiler del suelo:**

El descuento pronto pago se aplicará en cuanto se haya formalizado la solicitud de participación en Liber 2021 y si se efectúa un único pago de todo el suelo contratado antes del **30 de julio de 2021**.

**El 8% descuento sólo se aplica sobre alquiler del suelo.**

**PRESENCIA EN ELEMENTOS DE PROMOCIÓN Y SERVICIOS**

El hecho de ser expositor implica la contratación obligatoria de la Presencia en Elementos de Promoción y Servicios que ofrece la Organización de la Feria con el fin de publicitar y promocionar al expositor y sus productos/servicios.

El precio es 250 € + IVA <sup>(1)</sup>

Incluye la Participación en la plataforma digital de Matchmaking y aparición en:

- Catálogo Oficial de Expositores
- Avance del Listado de Expositores en liber.es
- Guía del visitante
- Planeros-guía en el pabellón de la Feria
- Promoción vía Redes Sociales, Medios de Comunicación on-line y off-line y Boletín-News.

**SERVICIOS INCLUIDOS**

Utilización de la Sala de Prensa Virtual para publicar notas de prensa o novedades de la empresa expositora; así como otros servicios específicos disponibles en la "Zona de Expositores" (en liber.es) para consultar y gestionar información relacionada con la participación en la feria.

Asimismo, la inserción de datos del expositor titular y de sus coexpositores, así como de su logotipo en el Catálogo Oficial, se ajustará a las siguientes pautas:

**a Inserciones de obligada contratación: Una por cada stand/espacio contratado, al precio de 250€ + IVA <sup>(1)</sup>.**

**b Inserciones adicionales (Coexpositores): Se facturarán al precio de 50€ + IVA <sup>(1)</sup> cada una.**

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

# 7

## **POLÍTICA DE CANCELACIÓN**

### **7.1. RENUNCIA DEL EXPOSITOR**

La renuncia del expositor a su participación en el Certamen es motivo de extinción de la relación contractual entre IFEMA MADRID y el Expositor a todos los efectos. La renuncia deberá comunicarse a la Dirección del Certamen por escrito dirigido a la misma y supondrá la pérdida de las cantidades que el expositor debiera haber abonado a la fecha de comunicación, de acuerdo con el calendario de plazos de pago reflejado en la Solicitud de participación. Si la renuncia hubiese sido comunicada a la Dirección del Certamen dentro de los treinta días anteriores a la inauguración del evento, le podrá ser exigido por IFEMA MADRID el pago íntegro del espacio contratado. En relación con los servicios adicionales ofrecidos por IFEMA MADRID que el expositor hubiese contratado con anterioridad a la comunicación de la renuncia, serán de aplicación los cargos por anulación establecidos en el artículo 7 de las condiciones generales de admisión y contratación en certámenes organizados por IFEMA MADRID .

### **7.2. CAUSA POSIBLE SITUACIÓN SANITARIA**

Consulte la política especial de cancelación debido a la situación sanitaria actual en las Normas Generales de Participación IFEMA MADRID 2020, página 8 del documento, punto nº15 - Cambio de fecha, desconvocatoria y suspensión.

# 8

## **MATERIAL PROMOCIONAL**

**Cada expositor recibirá:**

- Pases de expositor según metraje:

Stands hasta 50 m <sup>2</sup> .....	10 pases
Stands de 50,5 a 100 m <sup>2</sup> .....	25 pases
Stands mayores de 100 m <sup>2</sup> .....	40 pases

- Invitaciones Profesionales digitales gratuitas.

# 9

## **MONTAJE, ENTRADA DE MERCANCÍAS Y DESMONTAJE**

**MONTAJE:** del 9 hasta el 11 de octubre de 2021, en horario de 8.30 horas a 21.30 horas, excepto el día 11 de octubre que es hasta las 15.00 horas.

### **ENTREGA DE STANDS**

Modulares "Básico LIBER" y "Servicios para la Industria del Libro", día 11 de octubre a las 15.00 horas.

### **ENTRADA DE MERCANCÍAS Y MATERIAL DE DECORACIÓN**

Día 11 de octubre de 15.00 a 21.30 horas.

Día 12 de octubre de 8.30 hasta las 14.00 horas.

### **ENTRADA DE MERCANCÍAS DURANTE LA FERIA**

El expositor que lo solicite contará con un permiso, que expedirá la Dirección de Servicios Feriales, para la entrada/salida de objetos y material durante la celebración de la Feria. La entrada/salida de estos materiales y objetos deberá efectuarse diariamente entre las 9.30 y las 10.00 horas y entre las 19.00 y 19.30 horas.

### **SALIDA DE MERCANCÍAS Y MATERIAL DE DECORACIÓN**

Se realizará el día 15 de octubre en horario de 17.30 a 24.00 horas.

### **DESMONTAJE:**

Día 16 de octubre de 8.30 a 21.30 horas.

No se autoriza la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso, del stand prefabricado al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.

**La liquidación total de los gastos producidos durante el Certamen será condición indispensable para retirar el material de exposición de su espacio.**

## CATÁLOGO DE SERVICIOS

Una vez el espacio haya sido adjudicado, a través de la “Zona de Expositores” podrá realizar la contratación de otros servicios complementarios. Los servicios contratados vía on-line tienen un **descuento del 15%** hasta un mes antes al inicio del montaje. Siete días antes del comienzo del montaje los servicios tendrán un sobrecoste del 25%.

## SERVICIOS PUBLICITARIOS

Conjunto de servicios que le permitirá potenciar su participación en la feria y obtener el máximo retorno a su inversión. Consulta opciones en [publicidadexterior@ifema.es](mailto:publicidadexterior@ifema.es) o en el teléfono (34) 91 722 53 08 / 40.

## ZONA DE EXPOSITORES EN INTERNET

Conjunto de servicios habilitados al expositor a los que se puede acceder a través de **liber.es**. IFEMA MADRID facilita el acceso a “Zona de Expositores” mediante usuario y contraseña.

- Si ha sido expositor anteriormente, deberá utilizar el usuario y contraseña ya en su poder (contacte con **LINEA IFEMA** si no conserva sus claves).
- Si no ha expuesto anteriormente, IFEMA MADRID le comunicará el usuario y contraseña una vez adjudicado su stand.

La información ofrecida en “Zona de Expositores” y las claves de acceso son de carácter confidencial. Es responsabilidad de los firmantes evitar el uso indebido por terceros, declinando IFEMA MADRID cualquier responsabilidad al respecto.

## VIAJE Y ALOJAMIENTO:

[comercial@viacairs.com](mailto:comercial@viacairs.com)

Tel: (+34) 91 721 14 15 / 91 722 53 47



**11.1.** Para la seguridad de todos los participantes, IFEMA MADRID ha desarrollado su Plan de Contingencia incluyendo los protocolos de actuación correspondientes a:

- Actividad.
- Personal de IFEMA.
- Limpieza y desinfección.
- Comunicación.
- Plan de Continuidad.

Asimismo, ha publicado en su página web – ifema.es - la normativa de aplicación a expositores, visitantes y operadores externos, de obligado cumplimiento.

**11.2.** Todos los procesos implementados por IFEMA MADRID cuentan con diferentes certificaciones que garantizan su idoneidad para crear un espacio seguro en la celebración de ferias y eventos:

- Certificación frente al Covid 19 AENOR
- Sello Garantía Madrid.
- Safe Travel stamp guide WTTC ( World Travel & Tourism Council ).

**11.3.** Expositores y visitantes, deberán de respetar las medidas de seguridad de obligatorio cumplimiento:

- Uso permanente de mascarilla.
- Distancia de seguridad
- Lavado frecuente de manos.
- Uso de gel hidroalcohólico.
- Respeto de aforos.

Asimismo, IFEMA incorpora otras medidas destinadas a incrementar ese nivel de seguridad:

- Control de temperaturas en los accesos al recinto.
- Recorridos interiores convenientemente señalizados.
- Mamparas de metacrilato en los puestos de atención.
- Pago con tarjeta de crédito.
- Eticket.

**11.4.** IFEMA MADRID pone a disposición de expositores y montadores la guía de recomendaciones para el diseño y construcción de stands de diseño libre, facilitando unas pautas que lo adecuen a las indicaciones sanitarias.

**11.5.** Todos los servicios de catering se llevarán a cabo, respetando estrictamente las medidas establecidas legalmente para los establecimientos de hostelería:

Se prestará en mesas que acojan un máximo de cuatro personas respetando una distancia de seguridad establecida de 1,5m y los ocupantes deben permanecer sentados. La distribución de alimentos se realizará por el personal encargado. No está permitido el servicio en barra ni la organización de eventos tipo cóctel asociados a la actividad ferial.

**11.6.** IFEMA MADRID cuenta con un servicio médico preparado para atender cualquier detección que pueda producirse, en las condiciones óptimas de seguridad, tanto para el afectado como para el resto de asistentes.

# 12 CALENDARIO DEL EXPOSITOR

CUÁNDO	QUÉ HACER	ENVIAR A
<b>Contratación del espacio/stand</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de Participación on line + primer pago del 50% del espacio/stand</li> </ul>	Dirección del certamen: liber@ifema.es
<b>Antes del 1 de julio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario Inserción en catálogo y demás elementos promocionales</li> </ul>	Dirección del certamen: liber@ifema.es
<b>Antes del 30 de julio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8% descuento por pronto pago sobre el espacio, abonando el 100% del mismo</li> </ul>	Servifema: servifema@ifema.es
<b>Antes del 8 de septiembre inclusive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación de servicios on line con un 15% de descuento</li> </ul>	A través de Zona de Expositores liber.es Más información en: lineaifema.expositor@ifema.es
<b>Antes del 13 de septiembre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abono del segundo 50% de su participación</li> </ul>	Servifema: servifema@ifema.es
<b>Antes del 24 de septiembre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha límite de la presentación del proyecto de stands de diseño libre y planos de stand modulares</li> </ul>	Secretaría Técnica: stecnica@ifema.es
<b>Del 2 al 15 de octubre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación de servicios con recargo del 25%</li> </ul>	Atención al Expositor ó servifema@ifema.es
<b>9 y 10 de octubre, de 8:30 a 21:30 h 11 de octubre hasta las 15:00 h.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Montaje stands diseño libre</li> </ul>	Pabellón 14
<b>11 de octubre 15:00 h.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega stands modulares</li> </ul>	Pabellón 14
<b>11 de octubre, de 15:00 a 21:30 h. El día 12 desde 8:30 hasta las 14 h.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrada de mercancías y material de decoración</li> </ul>	Pabellón 14
<b>12 de octubre a las 19:00 h.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inauguración: 19:00 h</li> <li>Fiesta Liber: de 20 a 22 h</li> </ul>	Auditorio Sur Pabellón 14
<b>Del 13 al 15 de octubre, de 10:00 a 19:00 h Día 15 hasta 17:00 h.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración feria</li> </ul>	Pabellón 14
<b>Del 13 al 15 de octubre, de 9:30 a 19:30 h.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Horario Expositores</li> </ul>	Pabellón 14
<b>15 de octubre, de 17:30 a 24:00 h.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salida de mercancías y material de decoración</li> </ul>	Pabellón 14
<b>16 de octubre, de 8:30 a 21:30 h.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desmontaje de stands</li> </ul>	Pabellón 14

Promociona tu marca		Teléfono	Email
Publicidad en el recinto y digital	Multiplica la presencia de tu marca y tus productos en la feria. Nuestro equipo de Publicidad te asesorará sobre cuáles son los mejores soportes físicos y digitales para generar el mayor impacto.	(34) 91 722 53 40 (34) 91 722 53 08	publicidadexterior@ifema.es
Decoración Gráfica para stands	Personaliza tu stand modular con la imagen de tu marca. Nuestro equipo de Asesores te ayudará a definir lo que mejor se adapte a tu stand y realizará el seguimiento de la producción e instalación. Lo tendrás todo listo para cuando llegues.	(34) 91 722 57 22	decoraciongrafica@ifema.es
Diseño y construcción de stands	¿Necesitas un diseño de stand espectacular y adaptado a tu presupuesto? Nuestras empresas colaboradoras tienen amplia experiencia en el sector ferial e IFEMA garantiza la calidad de sus diseño y montajes. Consúltanos sin compromiso.	(34) 91 722 57 22	infodesing@ifema.es
Organiza y decora tu espacio		Teléfono	Email
Mobiliario	Haz de tu espacio un lugar de trabajo y de relación con tus clientes. Mesas, despachos, sofás, mostradores, todo adaptado a tu estilo y presupuesto.	(34) 91 722 3000	lineaifema.expositor@ifema.es
Plantas y Decoración Floral	Alquilamos plantas, flores, y realizamos proyectos adaptados a tu stand. Nos ocupamos de su mantenimiento durante la feria.		plantas@ifema.es
Equipos de Frío y Cocina	Soluciones de conservación de alimentos y hostelería para todas las actividades que quieras organizar en tu stand.		equiposdefrioycocina@ifema.es
Telecomunicaciones e informática	Disponemos de la última tecnología en equipamiento y conectividad para cubrir todas las necesidades de comunicación.		telecomunicaciones@ifema.es
Personal auxiliar	Te ofrecemos desde personal auxiliar para ayudarte en el montaje hasta azafatas durante la celebración, que te ayudarán a atender a tus clientes en diferentes idiomas y con la mayor profesionalidad.		
Limpieza y contenedores de residuos	La seguridad sanitaria y la sostenibilidad son compromisos prioritarios para IFEMA. Para ello ponemos a disposición de expositores y montadores varios tipos de servicios de limpieza y un completo sistema de gestión de residuos que cumplen con todos los estándares medioambientales y normativas de seguridad e higiene.		lineaifema.expositor@ifema.es
Audiovisuales	Disponemos del mejor equipamiento para presentaciones multimedia, sonorización y traducción en stands y salas.		
Servicios de apoyo y logística		Teléfono	Email
Transporte y Almacenaje	Enviar, recibir y almacenar la mercancía que necesites para tu participación es muy fácil en IFEMA. Ofrecemos un servicio integral o parcial, nacional o internacional, siempre adaptado a tus necesidades.	(34) 91 722 3000	lineaifema.expositor@ifema.es
Carretillas sin conductor y plataformas elevadoras	Si necesitas descargar mercancía o utilizar maquinaria especial para exponer tu producto, disponemos de una amplia gama de carretillas y plataformas elevadoras para completar cualquier tarea.		carretillasdealquiler@ifema.es
Condiciones de Contratación		Teléfono	Email
Catálogo de Servicios de última hora	<b>¡¡NUEVO!!</b> Ahora también durante el montaje y la celebración podrás contratar aquellos servicios que necesites de forma online. Sin necesidad de desplazarte a ningún lugar, solo con tus claves de acceso		lineaifema.expositor@ifema.es

Maribel López Zambrana · **Director**

Rocio Gamez · **Gerente Comercial**

Gori Gómez · **Secretaría** · gori.gomez@ifema.es

Iciar Martínez de Lecea · **Jefa de Prensa** · iciar.martinez@ifema.es

Ana Álvarez · **Actividades** · ana.alvarez@ifema.es

**liber@ifema.es**

Teléfono: (+34) 91 722 30 00

LIBER • IFEMA, Feria de Madrid • Avda. del Partenón 5 • 28042 Madrid

**web: ifema.es/liber**

PROMUEVE



FEDERACIÓN DE GREMIOS  
DE EDITORES DE ESPAÑA

ORGANIZA



IFEMA  
Feria de  
Madrid

PATROCINAN



COLABORAN



Síguenos en:

