

El **Gremi d'Editors de Catalunya** organitza el curs de formació bonificada, "**Trucs i eines imprescindibles per dominar la gestió d'arxius**", de sis hores de durada, i que tindrà a través de l'aula virtual **ZOOM**.

Dades del curs:

- **Durada:** 6 hores
- **Periodicitat:** 2 sessions de 3 hores
- **Dates:** De dimarts 15 i dijous 17 de març de 2022
- **Periodicitat:** Dimarts i dijous
- **Horari:** de 15.00h a 18.00h

[Inscriu-te](#)

Descripció:

Aquests darrers anys l'entorn digital ha capgirat els pilars del nostre dia a dia i ha modificat la manera d'afrontar aspectes troncats de les nostres vides. Només en la darrera dècada hem integrat els smartphones, la missatgeria instantània com WhastApp, gestionar i treballar en el núvol, consumir serveis exclusivament digitals i l'adopció d'un nombre creixent d'eines que utilitzem a diari.

Molts han intentat adaptar-se de forma autodidacta a la pluja constant de serveis digitals quotidians que s'han convertit en imprescindibles. En el cas dels professionals i emprenedors, l'esforç ha estat radical i exigeix actualització periòdica.

Aquest any viurem el boom de l'anunciada nova revolució digital governada pel 5G, la famosa Transformació Digital, l'omnipresent internet de les coses, d'una intel·ligència artificial accessible i una gestió del Big Data plena d'oportunitats. Ja estàs preparat?

Objectius:

Formació intensiva i pràctica especialitzada en assolir el domini en la gestió de tots els arxius amb que treballem a diari mitjançant trucs i eines innovadores.

Aquest curs constitueix l'oportunitat per al sector editorial i qualsevol professional ambiciós de posseir els coneixements i habilitats necessàries en 2021 per dominar les eines i trucs més valorats i productius. Aquestes grans eines són imprescindibles actualment i optimitzaran les teves tasques diàries i multiplicaran la teva productivitat

Programa:

- Com dominar els PDF
 - o Com modificar i editar qualsevol document
 - o Com signar sense imprimir
 - o Com certificar documents oficials
 - o La millor gestió de la documentación
- Claus i secrets de Microsoft Office
 - o Trucs que necessites i has de conèixer sobre Word i Excel

- El poder dels Convertors
 - Transforma fàcilment tots els teus PDF
 - Que necessites per dominar els àudios
 - Com transformar qualsevol vídeo
- Com treballar efectivament amb Google Drive
 - Aprèn a crear qualsevol tipus de document
 - Trucs i beneficis de les conversions
 - Com descarregar documents en els millors formats
- Perquè l'OCR et canviarà la vida
 - El poder ocult de Microsoft Lens
- Beneficis de dominar Google
 - Perquè necessites a Docs
 - Què necessites saber
 - Tot sobre els documents de text
 - Els fulls de càlcul que necessites
 - Altres aplicacions que has de conèixer
 - Els complements que no esperaves
 - El millor truc per les teves

Preus:

- **Import associat:** 96€ (Bonificable a càrrec dels crèdits de formació de l'empresa)
- **Import no associat:** 120€ (Bonificable a càrrec dels crèdits de formació de l'empresa)

Funcionament de les classes:

Les sessions combinaran les explicacions i consells de les tècniques i trucs amb la pràctica de totes les eines presents al temari. Es fomentarà la interacció i comunicació fluïda amb els alumnes.

Docent:

Xavier López De Pablo, és formador i consultor amb un perfil digital 360º i una sòlida trajectòria de més de 15 any treballant en una àmplia gamma d'especialitats digitals, en el marc de la promoció digital corporativa i del talent professional.

Mitjançant la seva expertesa en màrqueting online, posicionament SEO, personal branding, social media i community management, aporta al temari de cada formació valuosos coneixements transversals que ofereixen la visió completa i crítica que ja han potenciat les habilitats de milers d'alumnes.

Emprenedor, comunicador i fundador associacions 2.0. Es declara un apassionat del coneixement i de les tendències en la transformació digital que potencien la relació entre les empreses i els consumidors.