



सत्यमेव जयते

MINISTRY OF EDUCATION  
Government of India

NEW DELHI  
**WORLD BOOK FAIR 2024**  
10-18 FEBRUARY 2024  
PRAGATI MAIDAN, NEW DELHI | 11.00 AM TO 8.00 PM

Ensure your participation  
in the largest International book fair

SPECIAL FOCUS

INDIGENOUS VOICES



& Tribal Literature in India

Indigenous  
Voices  
& Tribal  
Literature  
in India

INDIA  
THE MOTHER OF  
DEMOCRACY



Organizer  
**NATIONAL BOOK TRUST, INDIA**  
Ministry of Education, Government of India



Knowledge  
PARTNER  
OF THE  
NATION

Co-organizer





# New Delhi World Book Fair 2024

**10 to 18 February 2024**

The New Delhi World Book Fair (NDWBF), being held for the past 50 years, is a major calendar event in the publishing world. **NDWBF 2024** is scheduled to be held from **10 to 18 February 2024** in newly constructed Halls 2-6 at the centrally located Pragati Maidan, New Delhi. The Fair is organized by National Book Trust, India (under the Ministry of Education, Government of India). ITPO (under Ministry of Industry and Commerce) is the co-organiser/venue partner of the fair.

Today, Indian publishing stands poised at significant crossroads towards the path of growth. NDWBF offers the exhibitors a unique opportunity for business with this growing book industry. It is also an ideal venue for promoting titles, co-publication arrangements and trade. Besides the many literary and publishing conferences and programmes that are organized during the Fair, it opens up a gateway to the publishing and intellectual world of South Asia. The Fair attracts participation from major publishing houses across the globe.

## Theme Pavilion

A dedicated Theme Pavilion, designed by National Institute of Design, Ahmedabad is put up showcasing the theme of the Book Fair with creatives, graphics, installations, books, walls, artefacts, etc. Many literary sessions and cultural activities are held around the theme during the fair days in the Theme Pavilion.

## Children's Pavilion

A number of activities promoting children's literature and reading habit such as storytelling sessions, workshops, panel discussions, interactive sessions, quiz, contests, etc. as well as Child Author's Corner are organized in a attractively designed Children's Pavilion. Conducted by renowned authors and illustrators as well as professionals from education and publishing fields, these activities see huge participation by teachers and children from various government and private schools/non-governmental organizations as well as those associated with the children's literature or reading promotional activities.

## Authors' Corners

Aesthetically designed Authors' Corners created in various halls of the Fair provide the right platform for dialogues, panel discussions, book launches for the domestic publishers, authors and book lovers. Aptly named as Book Talk & Lekhak Manch; these Corners have become synonymous with lively literary activities, and also serve as meeting place for the visitors.

**For booking of slot at Authors' Corners please email your request at [nbtauthorscorner@gmail.com](mailto:nbtauthorscorner@gmail.com)**

## YUVA Corner

To mark the celebrations of India@75 and pay tribute to heroes of India's freedom struggle, the Ministry of Education (Government of India) launched a scheme called 'YUVA-Prime Minister's Scheme for Mentoring Young Authors' with the objective of training young and budding authors. The 75 young writers thus chosen through an All India Contest and mentored by established authors, will have their books ready for launch. These authors will interact with book lovers, visitors and other panelists in the specially-designed YUVA corner.

### International Events Corner

It is an engaging platform for sharing ideas and enhancing literary understanding. The foreign Exhibitors/ Missions /Embassies/Cultural Centres/Book Promotion Agencies are encouraged to book slots at the Events Corner for organizing Book Launches, Panel Discussions, Literary Programmes and Workshops for children as well as adults.

**For booking of slot at Authors' Corners please email your request at [nbtrightscell@gmail.com](mailto:nbtrightscell@gmail.com)**

### CEO Speak: International Publishing Conference

The CEOs and Senior Executives are welcome to participate in the B2B event CEO Speak over Chairman's Breakfast organized by National Book Trust, India, and FICCI, on the sidelines of the Fair to share and exchange ideas about Indian and International book trade.

### New Delhi Rights Table: Rights Exchange Forum

It is one of the exciting features of NDWBF which will take place on 12 and 13 February 2024. The New Delhi Rights Table offers B2B match making sessions among publishers in a refreshingly new business ambience. The unique format of this event enables exhibitors to book their own Rights Table, meet each other, present their products and ideas, and also finalize their interests and agreements for transfer of translation and other rights of books available in English, Hindi and other Indian languages.

**For booking of slot at Authors' Corners please email your request at [newdelhirightstable1@gmail.com](mailto:newdelhirightstable1@gmail.com)**

### Cultural Programmes

On the sidelines of the New Delhi World Book Fair, and adding to the festivities, NBT also organizes cultural presentations by leading organizations in the field such as Song and Drama Division, Sahitya Kala Parishad, etc. at the Fair. Cultural programmes organized on the occasion have received wide appreciation from all quarters, particularly from foreign participants.

## GENERAL INFORMATION

#### Organizer:

**National Book Trust, India**

Ministry of Education, Department of Higher Education, Government of India

#### Co-organizer:

India Trade Promotion Organization, Ministry of Commerce, Government of India

#### Venue:

Pragati Maidan, Mathura Road, New Delhi - 110001

#### Duration:


10 to 18 February 2024

#### Timings:

11:00 a.m. to 8:00 p.m.

#### Contact:

 [ndwbf.nbt@gmail.com](mailto:ndwbf.nbt@gmail.com)

 +91 7065192354

## 6. STEP PROCESS FOR PARTICIPATION IN NDWBF 2024

### Step 1: Online Registration



- Start Date – 1 June 2023
- End Date – 15 July 2023
- Registration Link: [www.nbtindia.gov.in](http://www.nbtindia.gov.in)

### Step 2: Screening



- The Application Forms will be screened as per the Clause No. 1(g) at page no. 6
- Payment link will be activated / shared with the eligible participants only.
- Email will be send to the parties about their screening status.

### Step 3: Online Payment



- Payment Link will be activated for 45 days only.
- Payment dates will be intimated via Email.
- Mode of Payment: Online Payment Gateway or NEFT / RTGS / UPI [Please refer Clause No. 1 (h) at page no. 6]
- Pro-Forma Invoice will be sent via E-mail to release the payment towards rental of Stall/ Bare Space.
- After reconciliation of the payment, an acknowledgement will be sent on email.

### Step 4: Confirmation of Booking



- Booking will be confirmed on first-cum-first-serve basis and after realization of payment in NBT's Account till the hall is fully booked
- Only those participants will be sent the confirmation who are eligible.
- Only the confirmed participants will be sent an email for Draw of Lots

### Step 5: Draw of Lots and Allotment



- Date of Draw of Lots for allotment of stalls / Bare space will be sent via email.
- Allotment Letter will be sent (containing Hall No., Stall No. and Other necessary information) within 2 days from the date of Draw of Lots

### Step 6: Registration and Possession



- Allotment letter, Insurance Certificate and Gate pass will be required at the time of Registration and Possession of stalls at the Fair Ground (Please refer Clause No. 9 of Terms and Conditions).
- Registration will done at the main entrance of the respective halls in which Stalls/Bare Space of the exhibitors have been allotted.

## 1. INFORMATION FOR INDIAN EXHIBITORS

### 1. (a) Subsidized Rentals for English language publishers:

Types of Spaces	Basic Rental	GST @ 18%	Total Rental (in INR)
Bare Space (3m x 3m)	61,027	10,984	72,011
Stall (3m x 3m)	63,130	11,364	74,494
Stall (3m x 2m)	42,087	7,576	49,663
Stall (2m x 2m)	18,939	3,410	22,349

\*Cost to NBT per stall is Rs. 1,75,000/-

#### Note:

Booking of Stalls for an individual exhibitor or on collective basis under the general category is restricted to a **maximum of 50 Stalls**.

### 1. (b) Subsidized Rentals for Hindi and other Indian language publishers for maximum of one Stall for each exhibitor

Types of Spaces	Basic Rental	GST @ 18%	Total Rental (in INR)
Bare Space (3m x 3m)	39,667	7,140	46,807
Stall (3m x 3m)	41,035	7,386	48,421
For additional stalls (Upto max. 50 stalls)	63,130	11,364	74,494
Stall (2m x 2m)	12,311	2,216	14,527

\*Cost to NBT per stall is Rs. 1,75,000/-

The Indian language participants may book their stalls as per the following:

S. No.	Particulars	Minimum Qty.	Maximum Qty.
1	Stall (3m x 3m)	1	50
2	Stall (3m x 2m)	1	1
3	Stall (2m x 2m)	1	1
4	Bare Space (3m x 3m)	2	50

#### Note:

- The subsidized rates are applicable only to those publishers, who are exhibiting books in Hindi or any of the Indian languages. To avail these discounted rental rates, **it is mandatory for the exhibitors to submit copy of PAN Card of their company** while filing online Registration form. The subsidized rates are allowed on the rent of one Stall only.
- Exhibitors seeking clubbing with other exhibitors **may either avail for discounted stall or for clubbing. Both options are not allowed.**

**National Book Trust, India is exempted from Tax Deduction Source (TDS)** as per provision of section 196 of Income tax Act, 1961, no deduction of tax shall be made by a person from any sum payable to (i) the Government, or (ii) the Reserve Bank of India, or (iii) a corporation established by or under a Central Act which is, under any law for the time being in force, exempt from payment of Income Tax on its income. National Book Trust, India is a society established by the Government of India in 1957 for promotion of books and developing reading habit in the country. The income of NBT is exempted from Income Tax under section 10 (23c) of the Income Tax Act. Therefore payment of rental may be made without deduction of any Tax Deduction Source (TDS).

## 1 (c) Specifications of Stall/Bare Space, Furniture and Electrical Fittings

**A stall of 2m x 2m:** It consists of 6 panels with one octonorm counter, 6 MS shelves, 2 chairs, maxima style fascia, carpet and one dustbin.

**A Stall of 3m x 2m:** It consists of 7 panels with one octonorm counter, 6 MS shelves, two chairs, maxima style fascia, carpet and one dustbin.

**A Stall of 3m x 3m:** It consists of 9 panels with one octonorm counter, 9 MS shelves, two chairs, maxima style fascia, carpet and one dustbin.

**Bare Space of 3m x 3m:** Only carpet and electric connection will be provided for the exhibitors opting for Bare Space. No subsequent request will be entertained in this regard. Total admissible load per Stall will be 300 watts. For additional electricity consumption, extra charges will be levied.

**1 (d) Additional Furniture:** It can be hired from the authorized contractor approved by the Organizer after making an advance payment at the rate duly approved by the Organizer.

## 1. (e) Electrical Fittings

**(a) Stall of 2m x 2m:** Four LED and one point for computer connection. Total load admissible will be 150 watts. For additional electricity consumption, extra charges will be levied. Payment of additional electrical charges will be made by the exhibitor at the rate decided by the Organizer.

**(b) Stall of 3m x 2m:** Four LED and one point for computer connection will be provided. Total admissible load will be 150 watt, for additional electricity consumption, extra charges will be levied. (Payment of additional electrical charges will be made by the exhibitor at the rate decided by the Organizer).

**(c) Stall of 3m x 3m:** Six LED and one point for computer connection will be provided. Total admissible load per Stall will be 200 watts. For additional electricity consumption, extra charges will be levied. (Payment of additional electrical charges will be made by the exhibitor at the rate decided by the Organizer). Additional electricity charges for the following items to be used during the New Delhi World Book Fair:

**(d) Extra electricity charges:** If the publisher(s) used the following items at their stalls during the book fair, they will be bear the following charges:

(A) Television / Refrigerator @ Rs. 3000/- each

(B) Tea/Coffee Machine @ Rs. 5000/- each

(C) Water Dispenser @ Rs. 1000/- each

### **Note:**

The Organizer reserves the right to alter the dimensions of the Stall/Bare Space without assigning any reason thereof and the Organizer's decision will be final and binding on the exhibitors. However, in such a case, exhibitors will be informed in advance.

## 1 (f) Mode of Bookings

**The process for booking of space at NDWBF 2024 is on first-cum-first-serve basis and after realization of payment in NBT's Account till the hall is fully booked.** (Exhibitors are advised to please refer 6-Step booking process for participation in NDWBF 2024 at page no. 3.)

## 1. (g) Screening of Application Form:

The Application Forms will be screened by the Competent Authority on the basis of the profile descriptions provided by the exhibitor in their Application Form.

## 1 (h) Mode of Payment

NEFT / RTGS / UPI in the below mentioned NBT Bank Account.

### Details of Bank Transfer

Beneficiary Name	NATIONAL BOOK TRUST, INDIA
Bank Name	CANARA BANK
Account Numbe	3159101000299
IFSC Code	CNRB0003159
MICR Code of Bank	110015187
Branch Address	Nehru Bhawan, 5 Institutional Area, Phase-II, Vasant Kunj, New Delhi - 110070, India

### Note

- Full payment need to be deposited when payment link will be shared / activated after screening of your Application Form. Part payment will not be accepted.
- Cash payment and Cheque will not be accepted under any circumstances.
- Documentary proof of payment made to NBT should be email at **ndwbf.nbt@gmail.com & nbtexhibition@gmail.com** for confirmation of the payment.

### Participation is open to:

- Indian and Foreign Publishers
- Dealers and Manufacturers of Educational Aids / Educational Toys
- Booksellers & Distributors
- Government Organizations/Institutions

### Categories of Exhibitors

The exhibitors are classified into the following broad categories:

- English Language Publishers/Booksellers/Distributors
- Hindi & Other Indian Language Publishers
- Foreign Publishers

### Detailed categorization:

- General & Trade
- Children's Books
- Social Science and Humanities
- Educational Books (including Education Aids / Educational Toys)
- Science and Technology
- E-books
- Government Organizations/Institutions
- Hindi & Indian Languages
- Philosophy & Spiritualism
- Book Sellers

**Note:**

Publishers of Children's books in Hindi and other Indian languages can also apply for Stall in Children's book category but in such cases they will not be entitled for any concession/subsidy.

- Each English language exhibitor may therefore indicate the category (**one only**) under which they would like to be placed. The option once exercised will be final and binding on the exhibitors. However, if no option is indicated in the Application Form, the Organizer reserves the right to place the exhibitors in a suitable category on the basis of the information furnished by them in the Application Form.

**1 (i) Allotment of Stalls/Bare Space:**

Allotment of Stalls/Bare Space will be made by a **computerized draw of lots**. Allotment letters with layout plans, indicating the Hall nos. and Stall nos. will be intimated to the exhibitors in advance via email and it will also be notified on the Fair website.

**1 (j) Registration of Exhibitors and Possession of Stalls/Bare Space:**

**Registration will start at 12.00 noon on 9 February 2024** at the main entrance of the respective halls in which Stalls/Bare Space of the exhibitors have been allotted.

- **Possession of the Stalls** will be given on at **12:00 noon 9 February 2024**
- **Possession of Bare Space** will be given at **12:00 noon on 6 February 2024**.

**Please note that the exhibitors and their fabricators may enter Pragati Maidan for construction work by purchasing tickets from ITPO.**

**1 (k) Assistance:**

For any assistance during the Fair, exhibitors may contact the respective Hall in-charges of the Organizer, whose names and contact details will be communicated at the time of registration or possession of Stalls/Bare Space.

## 2. INFORMATION FOR FOREIGN EXHIBITORS

**2. (a) For participants from SAARC countries**

Types of Space	Stall (2m X 2m)	Stall/Bare Space (3m X 3m)
Basic Rental	US \$ 280	US \$ 1,212
GST @18%	US \$ 50	US \$ 218
<b>Total Rental</b>	<b>US \$ 330</b>	<b>US \$ 1,430</b>

**2. (b) For participants from other countries**

Types of Space	Stall (2m X 2m)	Stall/Bare Space (3m X 3m)
Basic Rental	US \$ 700	US \$ 2,424
GST @18%	US \$ 125	US \$ 436
<b>Total Rental</b>	<b>US \$ 825</b>	<b>US \$ 2,860</b>

**2. (c) The participants may book their stalls as per the following:**

Sr. No.	Particulars	Minimum Qty.	Maximum Qty.
1	Stall (2m x 2m)	1	1
2	Stall (3m x 3m)	1	50
3	Bare Space (3m x 3m)	2	50

## 2. (d) Specifications of Stalls/Bare Space, Furniture and Electrical Fittings

**(a) Stall of 3m x 3m:** It consists of 9 panels with one octonorm counter, 9 MS shelves, one glass table, three chairs, maxima style fascia, carpet and one dustbin.

**(b) Bare Space of 3m x 3m:** Only carpet and electric connection will be provided to the exhibitors opting for Bare Space.

**(c) Stand of 2m x 2m:** It consists of six panels with one octonorm counter, 6 MS shelves, 2 chairs, maxima style fascia, carpet and one dustbin.

**2. (e) Additional Furniture:** Additional furniture can be hired from the authorized contractors approved by the Organizer after making an advance payment at the rates duly approved by the Organizer.

### Electrical Fittings

**(a) Stall of 3m x 3m:** Six LED and one point for computer connection will be provided. Total admissible load per Stall is 750 watts. For additional consumption, extra electricity charges will be levied. Payment of additional electrical charges will be made by the exhibitors at the rate decided by the Organizer.

**(b) Stand of 2m x 2m:** Four LED and one point for computer connection. Total load admissible will be 150 watts. For additional electricity consumption, extra charges will be levied. Payment of additional electrical charges will be made by the exhibitor at the rate decided by the Organizer.

**2. (f) Extra electricity charges:** If the publisher(s) used the following items at their stalls during the book fair, they will be bear the following charges:

(A) Television / Refrigerator @ Rs. 3000/- each

(B) Tea/Coffee Machine @ Rs. 5000/- each

(C) Water Dispenser @ Rs. 1000/- each

**Note:** The Organizer reserves the right to alter the dimensions of the Stall without assigning any reason thereof, and the decision of the Organizer will be final and binding on the exhibitors. However, in such a case, exhibitors will be informed in advance.

## 2. (g) Booking of Space

Booking of Stalls/Bare Space will be made on receipt of the prescribed and duly completed Application Form along with the full payment of rental of the Stall/Stand/Bare Space in favour of National Book Trust, India, through Bank Transfer. Bank details are given below:

### Details of Bank Transfer

SWIFT CODE	CNRBINBDFS
FOR CREDIT OF	NATIONAL BOOK TRUST, INDIA
ACCOUNT NUMBER	3159101000299
CANARA BANK	VASANT KUNJ BRANCH NEHRU BHAWAN, 5, INSTITUTIONAL AREA, PHASE-II, VASANT KUNJ, NEW DELHI- 110070
TRANSFER IN US\$	ACCOUNT No. 6550791917 of Canara Bank International Division, Mumbai (SWIFT: CNRBINBBID) with BANK OF AMERICA, NY (SWIFT: BOFAUS3N)

## 2. (h) Allotment of Stalls/Bare Space

Allotment of Stalls/Bare Space will be made by a draw of lots. Allotment letters with layout plan, indicating the allotted Hall Nos. and Stalls Nos. will be sent to the exhibitors in advance by email/post and it will also be notified on the Fair website.

## 2. (i) Registration of Exhibitors and Possession of Stalls/Bare Space

**Registration** will start at 12:00 noon on 9 February 2024, in the Reception Area Foyer inside Hall 4, where Stalls/Bare Space would be allotted to the exhibitors.

**Possession of Stalls** will be given at **12:00 noon on 9 February 2024**.

**Possession of Bare Space** will be given at **12:00 noon on 6 February 2024**

## 2. (j) Clearing of Consignment

The Organizer has not appointed any clearing agent and will not be responsible for the clearing of the consignment on behalf of the foreign exhibitors. The exhibitors should, therefore, make their own arrangement through their respective Embassy/High Commission in India. They may also get it done through any authorized agent of their choice.

## 2. (k) Assistance

For any assistance during the Fair, exhibitors may contact the respective Hall in-charges, whose names and contact details will be communicated at the time of registration or possession of Stall/Bare Space.

## 2. (l) Entry Passes/Exhibitor Passes

Exhibitors will be given complimentary multiple entry passes and exhibitor passes as per the size of the space booked.

## 3. BOOKING OF ADVERTISEMENT IN FAIR DIRECTORY

S.No.	Page	Cost to Indian Exhibitors (Rs.)	Cost to International Exhibitors (USD)
1	Back Cover-IV (Colour)	1,18,000	1440
2	Inside Cover-II (Colour)	53,100	650
3	Inside Bock Cover-III (Colour)	53,100	650
4	Full Page (Colour)	41,300	510
5	Full Page (Black & White)	35,400	430

**Rates include GST @ 18%**

- Booking of Advertisement in Fair Directory will start from **1 August 2023**.
- Mode of Payment for Indian Participants is available at Clause No. 1(h).
- Mode of Payment for International Participants is available at Clause No. 2 (g)
- **The process for booking of advertisement in NDWBF 2024 Fair Directory is on first-cum-first-serve basis and after realization of payment in NBT's Account.**
- Please note that the size of the advertisement in the **Fair Directory would be 6.25" X 9.5"** and the **print area of the advertisement for full page would be 5" X 8"**.

#### 4. PENALTY

1. In case of booking of Stalls by an exhibitor, the Organizer will provide duly constructed Stall with octonorm system having provision for display of books. Once the Stall is booked, exhibitor will not be allowed to withdraw their name or remove the structure of Stall(s). In case the Stall(s) is/are dismantled under any compelling need by the exhibitor, 50% of the Stall rent as penalty will be levied on the exhibitor.
2. **Fascia:** Any partial modification of the constructed stall which includes fascia, shelves, tables and electrical fitting, etc. other than those provided by the Organizer will not be allowed and such exhibitor will be penalized 50% of the booking amount.
3. The maximum height for Stall construction on Bare Space is 12 feet. Exhibitor should not cross the permitted limit while constructing their Stalls on Bare Space. In case of violation of this limit, the Organizer reserves the right to remove the construction at the cost of the exhibitor and a penalty of 50% of the booking amount will be charged.
4. Distribution of leaflets/pamphlets inside or outside the hall is strictly prohibited. Anyone found with such material will be penalized Rs. 10,000/- for unauthorized distribution.
5. Any unauthorized hoarding, standee, banner, stickers, posters, banners are banned inside the fair venue by ITPO. If found, the party/exhibitor will be charged Rs. 20,000/- per day / per material.
6. No modification of Stall to Bare Space or vice versa shall be allowed at the site/venue. If such a modification is detected, a penalty of 50% of the booking amount will be charged and they will be debarred from participation in NBT's future book fairs.
7. Mezzanine construction will be taken up only on ITPO's written approval/permission. Charges for the construction on Mezzanine area created by the exhibitor will be as per license fee of the Hall and will be payable by the exhibitor before seeking an approval of the layout. In case of non-adherence to any of the approved guidelines/plans, a penalty of Rs. 1,20,000/- per violation will be imposed.

## TERMS AND CONDITIONS

### 1. Overview

**All participants are advised to go through the following terms & conditions carefully/thoroughly before applying for registration:**

- 1.1 Allotment of the halls to each category of publishers will be at the sole discretion of the Organizer.
- 1.2 In case of a natural disaster or if circumstances so warrant, the Organizer reserves the right to postpone, alter or cancel the Fair. In case the Fair is cancelled before the inauguration, rental collected will be refunded at the earliest after deducting the GST.
- 1.3 The accepted applications will be considered as an agreement (under the accepted terms) between the exhibitor and the Organizer subject to the availability of space.
- 1.4 Applications received after the last date may be considered subject to the availability of space and on a first-come-first-served basis, according to the waiting list.
- 1.5 Display of relevant banners, posters, etc. on or within the Stall is permitted. However, no display will be allowed outside the Stall. In case, exhibitor is found not complying with these guidelines, penalty as per ITPO's terms will be imposed.
- 1.6 Sale of books and other reading materials is permitted on the following terms & conditions:
  - (a) Exhibitors are not allowed to sell non-book products like toys, mugs/crockery items, I-cards, photos/posters, T-shirts, Foot wears, purse, belt, bags, key chains, masks, honey, medical products, etc.
  - (b) Distribution of free books is not allowed. Any exhibitor found doing so will be asked to vacate the stall immediately.
  - (c) A uniform discount of 10% is allowed on the printed price of books.
  - (d) Hawking and sale of used/old books and also the sale of books at HIGHLY reduced prices is strictly prohibited.
  - (e) No pirated books or the materials banned/forbidden by the rule of law, including violation of copyright act will be displayed or sold during the fair, exhibitors will solely be responsible for any such violation and the organizer will not be liable for any such violation.
  - (f) Exhibitors will indemnify the organizer from and against all proceedings or expenses whatsoever, if arises in consequences of any such violation.
  - (g) No exhibitor shall display its products/ books/ standy/ banner outside their stalls. If found penalty of 20% of rental will be imposed and penalty letter will be issued as well.
- 1.7 Exhibitors playing audio or video DVDs/CDs at the Stalls will ensure that the decibel level of sound does not cause any annoyance to either the neighbouring exhibitors or to the visitors. The Organizer will be the sole judge to decide in this regard and can prohibit exhibitors from playing such audio/video.
- 1.8 Distribution of leaflets/pamphlets inside or outside the hall is strictly prohibited. Anyone found with such material will be penalized Rs. 10,000/- for unauthorized distribution.
- 1.9 Any unauthorized hoarding, standee, banner, stickers, posters, banners are banned inside the fair venue by ITPO. If found, the party/exhibitor will be charged Rs. 20,000/- per day.
- 1.10 To maintain peace and order during the New Delhi World Book Fair, **no literary and cultural programmes will be held at a place or Stall in the Fair Grounds other than at the places designated for such activities by the Organizer.** If any exhibitor desires to organize a programme at the designated places, it is mandatory for the exhibitors to submit a written request to the Organizer in advance. The same shall be accepted on first-come-first-served basis.
- 1.11 No encroachment or extension in the passages is allowed. Exhibitors are, therefore, advised to arrange the display within the space allotted to them, otherwise penalty as per the ITPO's terms will be imposed and they will further be debarred/blacklisted from participation in NBT's future fairs.

- 1.12 Exhibitors are advised not to participate in the Fair if they are subjected to bankruptcy proceedings before a court of law. If any such proceedings are initiated following registration for the Fair, the Organizer needs to be informed by the exhibitor without delay.
- 1.13 Only those articles and products may be exhibited which fulfill the applicable legal requirements.
- 1.14 The Organizer will decide on its discretion whether any product may be permitted in the Fair in case it does not appear to be directly related to the publishing industry.
- 1.15 Provisional or unofficially submitted applications or mere reservation requests are invalid and will not be processed until a formal registration along with payment is submitted by the stated deadline.
- 1.16 **Keeping in mind the feedback received from various publishers in the Publishers' Meets, convened by the organizer from time to time, it is hereby informed that Vigilance Team comprising of members from Publishers' and Booksellers' Association, will be deployed in the Fair venue, wherein the stall allotment of such exhibitors who violate the terms and conditions as mentioned in this Brochure, will be summarily cancelled and they will be required to vacate the Fair premises on the same day without entertaining any claim for refund. The Organizer reserves the right to further allot such vacated stalls to any other exhibitor(s) for the remaining period of the Fair and will be binding on all.**
- 1.17 The Organizer reserves the right to accept or reject Applications without assigning any reason thereof.
- 1.18 **Any party who has not been confirmed by NBT through email / letter cannot lay claim to a stall/ Barespace on the basis of online booking and payment only.**
- 1.19 The exhibitors who do not comply with conditions **1.6 (a to g)** will be immediately asked to vacate the stall and will be blacklisted from future participation.

## 2. Booking of Space

- 2.1 The process for booking of space at NDWBF 2024 is on first-cum-first-serve basis and after realization of payment till the hall is fully booked.
- 2.2 No application will be entertained after the last date of booking.
- 2.3 In case of booking of Stalls by an exhibitor, the Organizer will provide duly constructed Stall with octonorm system having provision for display of books. Once the Stall is booked, no exhibitor will be allowed to withdraw their name or remove the structure of Stall(s). In case the Stall(s) is/are dismantled under any compelling need by the exhibitor, 50% of the Stall rent as penalty will be levied on the exhibitor.
- 2.4 Exhibitor is not permitted to sublet the items provided to them by the Organizer, to a third party. The Exhibitor is obliged to keep the items in their immediate possession and only to use them within their exhibition area.
- 2.5 Exhibitors opting for Bare Space will be responsible for the construction and dismantling of Stall(s). The construction of Stalls must have adequate and proper provision for display of books.
- 2.6 The maximum height for Stall construction on Bare Space is 12 feet. Exhibitor should not cross the permitted limit while constructing their Stalls on Bare Space. In case of violation of this limit, the Organizer reserves the right to remove the construction at the cost of the exhibitor and a penalty of 50% of the booking amount will be charged.
- 2.7 Mezzanine construction will be taken up only on ITPO's written approval/permission. Charges for the construction on Mezzanine area created by the exhibitor will be as per license fee of the Hall and will be payable by the exhibitor before seeking an approval of the layout. In case of non-adherence to any of the approved guidelines/plans, a penalty of Rs. 1,20,000/- per violation will be imposed.
- 2.8 Removal of panel between two or more Stalls is not permitted even if any exhibitor has booked its Stall under different names and wishes to club them into one.
- 2.9 Indian language publishers have to provide a copy of PAN Card of the company (mandatory) for availing language subsidy (PAN card in the individual name will not be considered for subsidy).

- 2.10 Applicants may indicate if they want their Stalls to be placed adjacent to the Stall of any other exhibitor. If so, written consent of the other exhibitor is required and it should be submitted with the filled in Application Form. However, clubbing shall not be allowed for more than 50 stalls.

**Note: Submitting an Application online does not mean confirmation to a stall / bare space in NDWBF, until a confirmation email is received from NBT, a party cannot lay claim to space in NDWBF. (Exhibitors are advised to please refer [6-Step booking process for participation in NDWBF 2024](#) at page no. 3.)**

### 3. Modification / Conversion

- 3.1 In case the exhibitors wish to convert their stalls to bare space and vice versa after submitting the online Application Form, they will have to pay 20% extra of the rental amount paid as administrative expenses.
- 3.2 No modification of stall to bare space and vice versa shall be allowed at the site/venue. If such a modification is detected, a penalty of 50% of the booking amount will be charged.
- 3.3 Any partial modification of the constructed stall which includes fascia, shelves, tables and electrical fitting etc. other than those provided by the Organizer will not be allowed and such exhibitor will be penalized 50% of the booking amount.
- 3.4 Efforts will be made to provide Stalls to the exhibitors in the indicated category but the Organizer has the right to modify or provide Stalls in some other category, as per the space available in the Hall.
- 3.5 Once booking is done and payment is received, no request for refund will be entertained.

### 4. Clubbing of Stalls/Bare Space

The subsidized rates are applicable only to those publishers, who are exhibiting books in Hindi or any of the Indian languages. To avail these discounted rental rates, **it is mandatory for the exhibitors to submit copy of PAN Card of their company** while filing online application form. The subsidized rates are allowed on the rent of one Stall only.

**Exhibitors seeking clubbing with other exhibitors may either avail for discounted stall or for clubbing. Both options are not allowed.**

### 5. Assignment/Subletting

Without the Organizer's prior consent in writing, no exhibitor will transfer, sublet or share with or without payment all or part of their allotted space or item within the Fair.

### 6. Withdrawal/Cancellation

- 6.1 Once booking of the Stall/Bare Space is made by an exhibitor, the same cannot be cancelled or altered under any circumstances. No refund of rental will be made or adjusted against any other forthcoming Book Fairs.
- 6.2 Cancellation is possible only if the exhibitor submits a request in writing before the last date of the booking. However, 20% will be deducted from the amount towards administrative expenses. Any cancellation request received after last date of booking will not be entertained.
- 6.3 Exhibitors will be deemed to have withdrawn if for any reason whatsoever they fail to take possession of the allotted Stall/Bare Space within 24 hours from the date of inauguration of the Fair. The Organizer may, therefore, dispose of the unoccupied space and the said exhibitors will have no right to claim a refund or compensation even if the space is allotted to other exhibitors.
- 6.4 Once booking is done and payment is received, no request for refund will be entertained.

### 7. Terms of Payment

Payment may be transferred in NBT Account via RTGS/NEFT/UPI. Cash payment can also be deposited in any of the Canara Bank Branches. **Note: Cash payment or cheques will not be accepted in NBT Office.**

## 8. Allotment of Space

Allotment of Stalls shall be made by a computerized draw of lots. Allotment letters with layout plans, indicating the Hall nos. and Stall nos. will be intimated to the exhibitors in advance via email and it will also be notified on the Fair website.

## 9. Possession and Vacation

- 9.1 Exhibitors will be given possession of the **Stall on 9 February 2024** at 12:00 noon. The Stalls may not be dismantled prior to the official breakdown period, that is, on the last day of the Fair. Exhibitor will however, be obligated to vacate their exhibition space in full, prior to the end of the breakdown period.
- 9.2 Exhibitors who have applied for the **Bare Space** will be given the possession of the space at 12:00 p.m. **on 6 February 2024**. However the entry is strictly through tickets to be purchased from ITPO.
- 9.3 Exhibitors need to follow the guidelines as issued by ITPO for smooth entry into Pragati Maidan, as mentioned herewith:
  - a. Entry through Gate No. (will be informed later via email).
  - b. Entry on production of Allotment Letter, Gate Pass and Insurance Certificate.

## 10. Dismantling of Stalls

It shall be the responsibility of the exhibitors to remove all exhibits, tools and other materials at the end of the Fair and leave the Stalls in the same condition in which they were allotted to them. If any panels, racks, tables or any other item provided are found to be broken/not further usable or missing, then the cost of those items will be borne by the respective exhibitor.

## 11. Telephone Service

Exhibitors are advised to seek telephone connection from MTNL office located at ITPO for their Stalls on their own. The rental of the telephone connection will be borne by the exhibitor, and the Organizer will only certify their participation before seeking telephone connection from MTNL, wherever necessary. The exhibitors are advised to obtain the certificate of participation.

## 12. Wi-fi Facility

Exhibitors who wish to have wi-fi facility may visit ITPO's website [www.itpoonline/wifi.com](http://www.itpoonline/wifi.com) for the same.

## 13. Removal of Displays and Goods

No goods or displays shall be removed from the Stalls during the Fair without the written permission of the Organizer.

## 14. Cleaning

While the Organizer will carry out general cleaning, exhibitors will be responsible for the cleanliness of their respective Stalls during the Fair.

## 15. Insurance Coverage

- 15.1 The Organizer generally subscribes to an insurance policy covering the financial consequences of the public liability in its role as the Organizer.
- 15.2 Exhibitor will bear the sole responsibility to insure their own furniture and exhibits against damage incurred due to burglary, riots, strikes, theft, fire, rain water, including natural calamities during the Fair, etc., and against damages incurred in transit to and from the Fair. There is no collective insurance policy. Possession of the Stalls shall be given on production of evidence of insurance. The Organizer will not be liable to pay for any damages and loss incurred due to any reason including natural

calamities. The Organizer is entitled, but not obliged, to inspect such policy before handing over possession of the Stall. In the event of a claim against the Organizer, the exhibitor(s) will indemnify the Organizer.

## 16. Intellectual Property Rights

It is the sole responsibility of the exhibitors to obtain rights or authorization necessary from the authors whose works are being exhibited or represented in the Fair.

## 17. Fair Directory

- 17.1 The Organizer reserves the exclusive right to publish and sell the Fair Directory with the advertisements appearing in it.
- 17.2 The information necessary for the entries in the Fair Directory will be furnished by the exhibitors and they will be responsible for all given information. The Organizer cannot be held responsible for any factual omissions or errors in reproduction or composition or any other mistakes that may occur. The Organizer reserves the right to modify or edit the text supplied by the exhibitors.
- 17.3 The Organizer will have the sole discretion to refuse an entry or to modify the text for the paid advertisements which may be detrimental to the interest of the stakeholders.

## 18. Timings for Exhibitors

- 18.1 Exhibitors will be allowed entry into the Halls from **10:30 a.m.** and they have to vacate the halls latest by **8:00 p.m.** every day during the Fair.
- 18.2 In order to replenish the stock/books, etc. for their Stalls exhibitors will be allowed to bring such goods through designated Gate number only (to be informed later) in their commercial vehicles before 10:00 a.m. during the Fair days.

## 19. Modification of Terms and Conditions:

Any of the terms and conditions mentioned above may be relaxed or modified at the discretion of the Competent Authority of the Organizer whose decision will be final and binding.

## 20. Security

The Organizer will provide round-the-clock security arrangement in all the Halls during the Fair. However, the Organizer is not liable for the loss or damage to the goods and property of the exhibitors. Exhibitors are, therefore, advised not to leave their Stalls or their belongings unattended during the Fair timings. Exhibitors, if they so desire, may make their own security arrangements at their Stalls during the Fair timings through the security agencies approved by the ITPO.

## 21. Jurisdiction

Any dispute or claim arising out of the participation in the Fair will be subjected to the exclusive jurisdiction of the Delhi Courts.

## 22. Tax Invoice

- 22.1 **Local GST** Number registration is required as per the place of service / place of Book Fair and need to be mentioned on the Application Form while booking the space, so that same can be mentioned on Tax Invoice.
- 22.2 Tax Invoice will be raised after completion of the Book Fair

## 23. Others

Use of polythene bag is prohibited by the Delhi Government. Therefore, all exhibitors are required to strictly adhere to this ban.

## Application Form for Exhibitors

Please Note that this form for booking of stalls/bare space needs to be filled in **online**. Kindly click the following link <https://www.nbtindia.gov.in/ndwbf2024>.

Name of the Company/Publisher.....

Fascia/Stall Name .....

Contact Details .....

Address .....

State .....

Pin Code.....

Country .....

Organisation Head Name .....

Telephone No. ....

Email.....

Website.....

PAN No .....

GST No.....

Contact person details for the fair.....

Contact Person Name .....

Contact Person Designation.....

Telephone No. ....

Mobile No. ....

Email.....

Space Requirement .....

Language.....

Category .....

Type.....

Quantity of stall.....

Amount To Paid .....

Company's Profile (250 character) .....

.....

.....



**Please address all communication to:**

Deputy Director (Exhibition)  
National Book Trust, India  
Ministry of Education, Government of India,  
Nehru Bhawan, 5 Institutional Area, Phase-II, Vasant Kunj,  
New Delhi-110070  
Phone: +91-7065192354  
E-mail: ndwbf.nbt@gmail.com  
Website: www.nbtindia.gov.in

# नई दिल्ली विश्व पुस्तक मेला 2024

10 से 18 फरवरी, 2024

नई दिल्ली विश्व पुस्तक मेला, जो पिछले लगभग 50 वर्षों से आयोजित किया जा रहा है, प्रकाशन जगत का एक प्रमुख वार्षिक उत्सव बन चुका है। नई दिल्ली विश्व पुस्तक मेला 2024, 10 से 18 फरवरी, 2024 तक प्रगति मैदान, नई दिल्ली के नवनिर्मित हॉल संख्या 2-6 में आयोजित किया जाएगा। नई दिल्ली विश्व पुस्तक मेला, राष्ट्रीय पुस्तक न्यास, भारत (शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के तहत) द्वारा आयोजित किया जाता है। मेले का सह-आयोजक/वेन्चू पार्टनर भारत व्यापार संवर्धन संगठन (वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय के तहत) है।

वर्तमान में भारतीय प्रकाशन उद्योग विकास के पथ पर अग्रसर हो रहा है। नई दिल्ली विश्व पुस्तक मेला, सभी भागीदारों को इस बढ़ते प्रकाशन उद्योग के साथ व्यापार करने का अद्भुत अवसर प्रदान करता है। यह मेला पुस्तकों, सह-प्रकाशन व्यवस्थाओं तथा व्यापार को बढ़ावा देने के लिए भी एक आदर्श स्थान है। मेले के दौरान साहित्यिक एवं प्रकाशन से संबंधित संगोष्ठियों एवं कार्यक्रमों के आयोजन के अतिरिक्त, यह मेला दक्षिण एशिया के प्रकाशन एवं बौद्धिक जगत के द्वार भी खोलता है। मेला विश्वभर के प्रमुख प्रकाशन-गृहों को भागीदारी के लिए अपनी ओर आकर्षित करता है। वर्ष 2023 में 40 देशों, 600 भारतीय प्रदर्शकों व लगभग 19 विदेशी प्रदर्शकों ने मेले में भाग लिया।

## थीम मंडप

नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ डिजाइन, अहमदाबाद द्वारा डिजाइन किया गया विशेष थीम मंडप, पुस्तक मेले की थीम को क्रिएटिव्स, ग्राफिक्स, इंस्टॉलेशंस, पुस्तकों, भित्तिचित्रों, कलाकृतियों आदि के साथ प्रदर्शित करता है। मेले के दौरान थीम मंडप पर अनेक साहित्यिक सत्र एवं सांस्कृतिक गतिविधियाँ आयोजित की जाती हैं।

## बाल मंडप

बाल साहित्य एवं पठन संस्कृति को बढ़ावा देने वाली अनेक गतिविधियाँ, जैसे कथावाचन सत्र, कार्यशालाएँ, पैनल चर्चाएँ, संवादात्मक सत्र, प्रश्नोत्तरी, विभिन्न प्रतियोगिताओं के साथ-साथ, बाल लेखक मंच का आयोजन भी आकर्षक रूप से डिजाइन किये गए बालमंडप में किया जाता है। विख्यात लेखकों और चित्रकारों तथा शिक्षा और प्रकाशन जगत के पेशेवरों द्वारा आयोजित इन गतिविधियों में सरकारी तथा गैर-सरकारी स्कूलों/गैर-सरकारी संगठनों के अध्यापकों और बच्चों के साथ-साथ बाल साहित्य और पठन संस्कृति का प्रोन्नयन करने से जुड़े लोग भी भारी संख्या में सहभागिता करते हैं।

## लेखक मंच

मेले के विभिन्न हॉलों में रचनात्मक रूप से डिजाइन किये गए लेखक मंच भारतीय प्रकाशकों, लेखकों तथा पुस्तक-प्रेमियों को पैनल-चर्चा, पुस्तक लोकार्पण तथा संवाद स्थापित करने के लिए बेहतरीन मंच प्रदान करते हैं। बुक टॉक/पुस्तक वार्ता तथा लेखक मंच नामक ये मंच जीवंत साहित्यिक गतिविधियों के पर्याय बन चुके हैं और साथ ही, आगंतुकों के 'मीटिंग प्लेस' की भूमिका भी निभाते हैं। ऑथर्स कॉर्नर/लेखक मंच पर सत्र आरक्षित करने हेतु कृपया ई-मेल करें : [nbtauthorscorner@gmail.com](mailto:nbtauthorscorner@gmail.com)

## युवा मंच

इंडिया@75 उत्सव को ध्यान में रखते हुए तथा भारतीय स्वतंत्रता संग्राम के नायकों को श्रद्धांजलि अर्पित करने के लिए शिक्षा मंत्रालय (भारत सरकार) द्वारा 'युवा लेखकों के लिए प्रधानमंत्री की मेंटरशिप योजना' की शुरुआत की गई है, जिसका उद्देश्य युवा और उदीयमान लेखकों को प्रशिक्षित करना है। अतः अखिल भारतीय प्रतियोगिता के माध्यम से चुने गए व

प्रतिष्ठित लेखकों द्वारा दिशानिर्देशित 75 युवा लेखकों की पुस्तकें लोकार्पण के लिए तैयार होंगी। ये लेखक, विशिष्ट रूप से डिजाइन किये गए 'युवा मंच' पर पुस्तक-प्रेमियों, आगंतुकों तथा पैनलिस्ट से बातचीत करेंगे।

### अंतरराष्ट्रीय गतिविधि मंच

साहित्यिक समझ बढ़ाने तथा परस्पर विचार साझा करने लिए यह एक आकर्षक मंच है। बच्चों एवं युवाओं हेतु पुस्तक लोकार्पण, पैनल चर्चाएँ, साहित्यिक कार्यक्रम तथा कार्यशालाएँ आयोजित करने के लिए विदेशी प्रदर्शकों/मिशनो/दूतावासों/सांस्कृतिक केंद्रों/पुस्तक प्रोन्नयन एजेंसियों को अंतरराष्ट्रीय गतिविधि मंच पर स्थान आरक्षित (बुक) करवाने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

अंतरराष्ट्रीय गतिविधि मंच पर सत्र की बुकिंग हेतु कृपया ईमेल करें : [nbtrightscell@gmail.com](mailto:nbtrightscell@gmail.com)

### सीईओ स्पीक : अंतरराष्ट्रीय प्रकाशन सम्मेलन

भारतीय एवं अंतरराष्ट्रीय पुस्तक व्यापार संबंधी विचारों के परस्पर आदान-प्रदान हेतु राष्ट्रीय पुस्तक न्यास, भारत तथा फिक्की (एफआईसीसीआई) द्वारा आयोजित बीटूबी कार्यक्रम, 'सीईओ स्पीक ओवर चेरमैन'स ब्रेकफास्ट' में भाग लेने के लिए मुख्य कार्यपालक अधिकारियों (सीईओ) तथा वरिष्ठ कार्यकारियों का स्वागत है।

### नई दिल्ली प्रतिलिप्यधिकार मंच : प्रतिलिप्यधिकार विनियम फोरम

नई दिल्ली विश्व पुस्तक मेला के रोमांचक कार्यक्रमों में से एक है 'नई दिल्ली प्रतिलिप्यधिकार मंच', जिसका आयोजन 12 तथा 13 फरवरी, 2024 को किया जाएगा। यह मंच प्रकाशकों के बीच एक नवीन व्यापारिक वातावरण में बीटूबी सत्र प्रस्तुत करता है। यह अद्वितीय प्रारूप प्रतिभागियों को अपने प्रतिलिप्यधिकार मंच को सुरक्षित करने, परस्पर भेंट करने, अपने उत्पाद एवं विचार प्रस्तुत करने तथा अंग्रेज़ी, हिंदी तथा अन्य भारतीय भाषाओं में उपलब्ध पुस्तकों के अनुवाद एवं अधिकारों के हस्तांतरण हेतु अपनी अभिरुचियों तथा समझौतों को अंतिम रूप प्रदान करने के भी अवसर प्रदान करता है।

प्रतिलिप्यधिकार मंच (राइट्स टेबल) पर स्थान बुक करवाने हेतु कृपया ईमेल करें : [newdelhirightstable1@gmail.com](mailto:newdelhirightstable1@gmail.com)

### सांस्कृतिक कार्यक्रम

पुस्तक प्रेमियों को विश्व पुस्तक मेले की ओर आकर्षित करने तथा उत्सव का वातावरण सृजित करने के लिए राष्ट्रीय पुस्तक न्यास क्षेत्र विशेष में अग्रणी संगठनों, जैसे-गीत और नाटक प्रभाग, साहित्य कला परिषद आदि की सांस्कृतिक प्रस्तुतियाँ भी इस मेले के दौरान आयोजित करता है। इस अवसर पर आयोजित किये गए सांस्कृतिक कार्यक्रमों को सभी वर्गों, विशेष रूप से विदेशी सहभागियों से व्यापक प्रशंसा मिली है।

### सामान्य जानकारी

#### आयोजक

#### राष्ट्रीय पुस्तक न्यास, भारत

उच्चतर शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार

#### सह-आयोजक


भारत व्यापार संवर्धन संगठन, वाणिज्य मंत्रालय, भारत सरकार


**स्थान :** प्रगति मैदान, मथुरा रोड, नई दिल्ली-110001

**अवधि :** 10 से 18 फरवरी, 2024

**समय :** प्रातः 11:00 बजे से रात्रि 8:00 बजे तक

**संपर्क करें :**

 [ndwbf.nbt@gmail.com](mailto:ndwbf.nbt@gmail.com)

 + 91 7065192354

## न.दि.वि.पु.मे.2024 में भागीदारी हेतु 6 चरणीय प्रक्रिया

### चरण 1 : ऑनलाइन पंजीकरण



- प्रारंभिक तिथि – 1 जून, 2023
- अंतिम तिथि – 15 जुलाई, 2023
- पंजीकरण लिंक : [www.nbtindia.gov.in](http://www.nbtindia.gov.in)

### चरण 2 : स्क्रीनिंग



- नियम एवं शर्तों के अनुच्छेद सं. 1 (छ) के अनुसार आवेदन-पत्रों की जाँच की जाएगी।
- भुगतान लिंक केवल पात्र प्रतिभागियों के लिए सक्रिय किया जाएगा।
- पार्टियों को उनकी स्क्रीनिंग स्थिति के बारे में ईमेल भेजा जाएगा तथा यह वेबसाइट पर भी उपलब्ध होगा।

### चरण 3 : ऑनलाइन भुगतान



- भुगतान लिंक केवल 45 दिनों के लिए सक्रिय रहेगा।
- भुगतान तिथियाँ ईमेल के माध्यम से सूचित की जाएँगी।
- भुगतान का तरीका : ऑनलाइन पेमेंट गेटवे अथवा एनईएफटी/आरटीजीएस/यूपीआई (कृपया अनुच्छेद संख्या-1 (ज) देखें)।
- स्टॉल/बेअर स्पेस के किराये हेतु भुगतान जारी करने के लिए प्रोफार्मा बीजक, वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है।
- भुगतान के मिलान के पश्चात, ईमेल पर एक पावती भेजी जाएगी।

### चरण 4 : बुकिंग की पुष्टि



- पुस्तक मेले में स्थान की बुकिंग की प्रक्रिया पहले आओ-पहले पाओ के आधार पर व भुगतान की प्राप्ति के बाद, हॉल पूरी तरह से बुक होने तक है।
- केवल उन्हीं प्रतिभागियों को पुष्टि भेजी जाएगी जो पात्र होंगे।
- केवल पुष्टि किये गए प्रतिभागियों को ड्रॉ ऑफ लॉट्स के लिए ईमेल भेजा जाएगा।

### चरण 5 : ड्रॉ ऑफ लॉट्स एवं आबंटन



- स्टॉल/बेअर स्पेस के आबंटन के लिए ड्रॉ ऑफ लॉट्स की तिथि ईमेल के माध्यम से भेजी जाएगी।
- लॉट्स के ड्रॉ के 2 दिनों के भीतर आबंटन पत्र (हॉल संख्या, स्टॉल संख्या व अन्य आवश्यक जानकारी सहित) भेजा जाएगा।
- मेला मैदान में स्टॉलों के पंजीकरण तथा कब्जे के समय आबंटन पत्र, बीमा प्रमाण-पत्र तथा गेट पास की आवश्यकता होगी।

### चरण 6 : पंजीकरण एवं कब्जा



- मेला ग्राउंड में स्टॉल के पंजीकरण तथा कब्जे के समय आबंटन पत्र, बीमा प्रमाणपत्र तथा गेट पास की आवश्यकता होगी (कृपया नियम एवं शर्तों के अनुच्छेद संख्या 9 को देखें)।
- पंजीकरण संबंधित हॉल के मुख्य प्रवेश द्वार पर किया जाएगा, जिसमें प्रदर्शकों के स्टॉल/बेअर स्पेस आबंटित किये गए हैं।

## 1. भारतीय प्रदर्शकों हेतु जानकारी

1(क) अंग्रेजी भाषा के प्रकाशकों के लिए रियायती किराया

स्थान के प्रकार	मूल किराया	जीएसटी@ 18%	कुल किराया (भारतीय रुपये में)
बेअर स्पेस (3मी. X 3मी.)	61,027	10,984	72,011
स्टॉल (3मी. X 3मी.)	63,130	11,364	74,494
स्टॉल (3मी. X 2मी.)	42,087	7,576	49,663
स्टॉल (2मी. X 2मी.)	18,939	3,410	22,349

\* एनबीटी के प्रत्येक स्टॉल की लागत रु 1,75,000/- है।

**नोट :**

व्यक्तिगत प्रदर्शक अथवा सामूहिक आधार पर स्टॉलों की बुकिंग के लिए सामान्य वर्ग के अंतर्गत 50 स्टॉल से अधिक की बुकिंग पर प्रतिबंध है।

1(ख) हिंदी एवं अन्य भारतीय भाषा प्रकाशकों हेतु प्रत्येक भागीदार के लिए अधिकतम एक स्टॉल हेतु रियायती किराया।

स्थान के प्रकार	मूल किराया	जीएसटी@ 18%	कुल किराया (भारतीय रुपये में)
बेअर स्पेस (3मी. X 3मी.)	39,667	7,140	46,807
स्टॉल (3मी. X 3मी.)	41,035	7,386	48,421
अतिरिक्त स्टॉलों हेतु (अधिकतम 50 स्टॉलों तक)	63,130	11,364	74,494
स्टॉल (2मी. X 2मी.)	12,311	2,216	14,527

\* एनबीटी के प्रत्येक स्टॉल की लागत रु 1,75,000/- है।

भारतीय भाषा के भागीदार निम्नानुसार अपने स्टॉल आरक्षित (बुक) करवा सकते हैं :

क्र. सं.	विवरण	न्यूनतम संख्या	अधिकतम संख्या
1	स्टॉल (3मी. X 3मी.)	1	50
2	स्टॉल (3मी. X 2मी.)	1	1
3	स्टॉल (2मी. X 2मी.)	1	1
4	बेअर स्पेस (3मी. X 3मी.)	2	50

**नोट :**

- रियायती दरें केवल उन्हीं प्रदर्शकों पर लागू होंगी, जो हिंदी अथवा अन्य भारतीय भाषाओं की पुस्तकों को प्रदर्शित करेंगे। इन रियायती किराया दरों का लाभ उठाने के लिए प्रदर्शकों को ऑनलाइन आवेदन-पत्र भरते समय अपनी कंपनी के **पैन कार्ड की प्रति जमा करवाना अनिवार्य है**। ये रियायती दरें केवल एक स्टॉल के किराये पर ही लागू होंगी।

- अन्य प्रदर्शकों के साथ 'क्लबिंग' की माँग करने वाले प्रदर्शक या तो रियायती स्टॉल ले सकते हैं या क्लबिंग का लाभ उठा सकते हैं। दोनों विकल्पों की अनुमति नहीं है।

राष्ट्रीय पुस्तक न्यास, भारत को आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 196 के प्रावधान के अनुसार कर कटौती स्रोत (टीडीएस) से छूट प्राप्त है, आयकर अधिनियम 1961 की धारा 196 के प्रावधान के अनुसार किसी व्यक्ति द्वारा (i) सरकार को, अथवा (ii) रिज़र्व बैंक ऑफ इंडिया को अथवा (iii) केंद्रीय अधिनियम द्वारा या उसके तहत स्थापित एक निगम, जो उस समय लागू किसी भी कानून के तहत, अपनी आय पर आयकर भुगतान से छूट प्राप्त करता है, को देय किसी भी राशि से कर की कटौती नहीं की जाएगी।

राष्ट्रीय पुस्तक न्यास भारत, देश में पुस्तक प्रोन्नयन एवं पठन-आदत के विकास हेतु सन् 1957 में भारत सरकार द्वारा स्थापित सोसाइटी है। एनबीटी की आय, आयकर अधिनियम की धारा 10 (23सी) के तहत आयकर से मुक्त है। अतः किराये का भुगतान किसी भी कर कटौती स्रोत (टीडीएस) की कटौती के बिना किया जाए।

### 1 (ग) स्टॉल/खाली स्थान (बेअर स्पेस), फर्नीचर तथा बिजली की फिटिंग का विशेष विवरण

**2मी. X 2मी. का एक स्टॉल :** इसमें एक ऑक्टोनॉर्म काउंटर सहित 6 पैनल, 6 एमएस शेल्फ, 2 कुर्सियाँ, मैक्सिमा स्टाइल नाम-पट्ट, कालीन तथा एक कचरा-पेटी होगी।

**3मी. X 2मी. का एक स्टॉल :** इसमें एक ऑक्टोनॉर्म काउंटर सहित 7 पैनल, 6 एमएस शेल्फ, 2 कुर्सियाँ, मैक्सिमा स्टाइल नाम-पट्ट, कालीन तथा एक कचरा-पेटी होगी।

**3मी. X 3मी. का एक स्टॉल :** इसमें एक ऑक्टोनॉर्म काउंटर सहित 9 पैनल, 9 एमएस शेल्फ, 2 कुर्सियाँ, मैक्सिमा स्टाइल नाम-पट्ट, कालीन तथा एक कचरा-पेटी होगी।

**3मी. X 3मी. का खाली स्थान (बेअर स्पेस) :** खाली स्थान लेने वाले प्रदर्शकों को केवल कालीन तथा बिजली का कनेक्शन उपलब्ध करवाया जाएगा। बाद में इस संबंध में किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। प्रत्येक स्टॉल के लिए 300 वाट का भार (लोड) स्वीकार्य होगा। अतिरिक्त बिजली की खपत हेतु अलग से शुल्क लिया जाएगा।

1. (घ) अतिरिक्त फर्नीचर : अतिरिक्त फर्नीचर आयोजक द्वारा स्वीकृत किये गए मूल्यों एवं अधिकृत ठेकेदारों से अग्रिम भुगतान के बाद किराये पर लिया जा सकता है।

### 1. (ङ.) बिजली की फिटिंग

**(क) 2मी. X 2मी. का स्टॉल :** चार एलईडी तथा कंप्यूटर कनेक्शन के लिए एक प्लग प्वाइंट दिया जाएगा। कुल 150 वाट का भार (लोड) ही स्वीकार्य होगा। अतिरिक्त बिजली की खपत हेतु अलग से शुल्क लिया जाएगा। आयोजक द्वारा निर्णीत दरों पर ही अतिरिक्त बिजली खर्च का भुगतान प्रदर्शकों द्वारा किया जाएगा।

**(ख) 3मी. X 2मी. का स्टॉल :** चार एलईडी तथा कंप्यूटर कनेक्शन के लिए एक प्लग प्वाइंट दिया जाएगा। कुल 150 वाट का भार (लोड) ही स्वीकार्य होगा। अतिरिक्त बिजली की खपत हेतु अलग से शुल्क लिया जाएगा। आयोजक द्वारा निर्णीत दरों पर ही अतिरिक्त बिजली खर्च का भुगतान प्रदर्शकों द्वारा किया जाएगा।

**(ग) 3मी. X 3मी. का स्टॉल :** छह एलईडी तथा कंप्यूटर कनेक्शन के लिए एक प्लग प्वाइंट दिया जाएगा। प्रत्येक स्टॉल पर कुल 200 वाट का भार (लोड) ही स्वीकार्य होगा। अतिरिक्त बिजली की खपत हेतु अलग से शुल्क लिया जाएगा। आयोजक द्वारा निर्णीत दरों पर ही अतिरिक्त बिजली खर्च का भुगतान प्रदर्शकों द्वारा किया जाएगा।

नई दिल्ली विश्व पुस्तक मेले के दौरान प्रयुक्त किए जाने वाले निम्न आइटम के लिए अतिरिक्त बिजली शुल्क :

**(घ) अतिरिक्त बिजली शुल्क :** पुस्तक मेले के दौरान यदि प्रकाशक अपने स्टॉल पर निम्न आइटम का प्रयोग करते हैं तो वे निम्नलिखित शुल्क वहन करेंगे :

1. टेलीविजन/रेफ्रिजरेटर@ रु. 3000/- प्रति टेलीविजन/रेफ्रिजरेटर
2. चाय/कॉफी मशीन@ रु. 5000/-प्रति मशीन
3. वाटर डिस्पेंसर@ रु. 1000/-प्रति डिस्पेंसर

**नोट :** आयोजक के पास बिना कोई कारण बताए स्टॉल/खाली स्थान के आकार-प्रकार को बदलने का अधिकार सुरक्षित है तथा आयोजक का निर्णय प्रदर्शकों के लिए अंतिम व मान्य होगा। हालाँकि, ऐसी स्थिति में प्रदर्शकों को पहले ही सूचित कर दिया जाएगा।

### 1. (च) बुकिंग करने की विधि

पुस्तक मेले में स्थान की बुकिंग की प्रक्रिया पहले आओ-पहले पाओ के आधार पर व भुगतान की प्राप्ति के बाद, हॉल पूरी तरह से बुक होने तक है। (प्रदर्शकों को सलाह दी जाती है कि वे नई दिल्ली विश्व पुस्तक मेला 2024 में भागीदारी के लिए पूर्व उल्लेखित 6 चरणों वाले आरक्षण/बुकिंग प्रक्रिया को पृष्ठ संख्या 19 पर देख लें।)

### 1. (छ) आवेदन प्रपत्र की स्क्रीनिंग :

प्रदर्शक द्वारा आवेदन प्रपत्र में उपलब्ध करवाये गए प्रोफाइल विवरण के आधार पर सक्षम अधिकारी द्वारा आवेदन प्रपत्र की स्क्रीनिंग की जाएगी।

### 1. (ज) भुगतान की विधि

एनईएफटी/आरटीजीएस/यूपीआई (बैंक ट्रांसफर विवरण नीचे दिया गया है)।

### नोट :

- ऑनलाइन बुकिंग के समय पूर्ण भुगतान जमा करना होगा। आंशिक भुगतान स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- नकद भुगतान एवं चेक किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किये जाएँगे।
- भुगतान की पुष्टि हेतु एनबीटी के नाम किये गए भुगतान के दस्तावेजी प्रमाण ईमेल [nbtexhibition@gmail.com](mailto:nbtexhibition@gmail.com) /[ndwbf.nbt@gmail.com](mailto:ndwbf.nbt@gmail.com) पर भेज दिये जाएँ।

### बैंक ट्रांसफर का विवरण

लाभार्थी	नेशनल बुक ट्रस्ट, इंडिया
बैंक नाम	केनरा बैंक
खाता संख्या	3159101000299
आईएफएससी (IFSC) कोड	CNRB0003159
बैंक का एमआईसीआर (MICR) कोड	110015187
शाखा पता	नेहरू भवन, 5 इंस्टीट्यूशनल एरिया, फेज-2, वसंत कुंज, नई दिल्ली-110070, भारत

## भागीदारी हेतु आमंत्रित हैं—

- भारतीय एवं विदेशी प्रकाशक
- शिक्षण-सामग्री / शैक्षिक खिलौनों के विक्रेता एवं निर्माता
- पुस्तक विक्रेता एवं वितरक
- सरकारी संगठन / संस्थान

## प्रदर्शकों के वर्ग

प्रदर्शकों को निम्नलिखित व्यापक श्रेणी में वर्गीकृत किया गया है :

- अंग्रेजी भाषा प्रकाशक / पुस्तक विक्रेता / वितरक
- हिंदी एवं अन्य भारतीय भाषा प्रकाशक
- विदेशी प्रकाशक

## विस्तृत वर्गीकरण

- सामान्य एवं व्यापार
- बाल पुस्तकें
- सामाजिक विज्ञान एवं मानविकी
- शैक्षिक पुस्तकें (शैक्षिक सामग्री / शैक्षिक खिलौनों सहित)
- विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी
- ई-बुक्स
- सरकारी संगठन / संस्थान
- हिंदी एवं भारतीय भाषाएँ
- दर्शन एवं अध्यात्मवाद
- पुस्तक विक्रेता

नोट :

हिंदी तथा अन्य भारतीय भाषाओं में बाल पुस्तकों के प्रकाशक बाल पुस्तक वर्ग के अंतर्गत स्टॉल के लिए भी आवेदन कर सकते हैं, परंतु ऐसी स्थिति में प्रकाशक किसी रियायत / सब्सिडी के हकदार नहीं होंगे।

- अतः अंग्रेजी भाषा का प्रत्येक प्रदर्शक उस वर्ग (केवल एक) का उल्लेख करे, जिसमें वह स्थान चाहता है। यह विकल्प केवल एक बार दिया जाएगा, जो अंतिम तथा मान्य होगा। हालाँकि, आवेदन-पत्र में प्रदर्शक द्वारा किसी भी विकल्प का चुनाव न किए जाने पर आयोजक के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह प्रदर्शक को उसके द्वारा आवेदन-पत्र में उपलब्ध करवायी गई जानकारी के आधार पर जिस वर्ग में उचित समझे स्थान दे।

## 1. (झ) स्टॉल / खाली स्थान (बेअर स्पेस) का आबंटन

स्टॉल / खाली स्थान का आबंटन कंप्यूटरीकृत ड्रा के माध्यम से होगा। प्रदर्शकों को पहले ही ई-मेल के जरिये आबंटन-पत्र भेज दिया जाएगा, जिसमें लेआउट योजना, हॉल-संख्याएँ तथा स्टॉल संख्याएँ निर्दिष्ट होंगी। यह जानकारी मेले की वेबसाइट पर भी अधिसूचित कर दी जाएगी।

## 1. (ज) प्रदर्शकों का पंजीकरण एवं स्टॉल/खाली स्थान का कब्जा :

पंजीकरण 9 फरवरी, 2024 को दोपहर 12.00 बजे शुरू होगा। पंजीकरण उस हॉल के प्रवेश-द्वार पर होगा, जिसमें प्रदर्शकों को स्टॉल/खाली स्थान आबंटित किये गए हैं।

- स्टॉल का कब्जा 9 फरवरी, 2024 दोपहर 2:00 बजे दिया जाएगा।
- खाली स्थान (बेअर स्पेस) का कब्जा 6 फरवरी, 2024 को दोपहर 12.00 बजे दिया जाएगा।

कृपया ध्यान दें कि निर्माण-कार्य के लिए प्रदर्शक तथा उनके स्टॉल/खाली स्थान बनाने वाले (फ्रेब्रिकेटर्स) आईटीपीओ से टिकट खरीदकर ही प्रगति मैदान में प्रवेश करें।

## 1. (ट) सहयोग

मेले के दौरान किसी भी प्रकार की सहायता के लिए प्रदर्शक, आयोजक के संबंधित हॉल प्रभारी (इंचार्ज) से संपर्क कर सकते हैं। हॉल प्रभारी के नाम तथा संपर्क से संबंधित जानकारी स्टॉल/खाली स्थान के पंजीकरण अथवा कब्जे के समय बता दी जाएगी।

## 2. विदेशी प्रदर्शकों हेतु जानकारी (अंग्रेजी विवरणिका में वर्णित है)

## 3. मेला निर्देशिका में विज्ञापन की बुकिंग

क्र. सं.	पृष्ठ	भारतीय प्रदर्शकों हेतु लागत (₹)	अंतरराष्ट्रीय प्रदर्शकों हेतु लागत (यूएसडी)
1	अंतिम कवर पृष्ठ –IV (रंगीन)	1,18,000	1440
2	अंदर का कवर पृष्ठ –II (रंगीन)	53,100	650
3	अंदर का कवर पृष्ठ –III (रंगीन)	53,100	650
4	पूरा पृष्ठ (रंगीन)	41,300	510
5	पूरा पृष्ठ (श्वेत एवं श्याम)	35,400	430

### 18% जीएसटी सहित दरें

- मेला निर्देशिका में विज्ञापन की बुकिंग 1 अगस्त, 2023 से शुरू होगी।
- भारतीय भागीदारों हेतु भुगतान का तरीका अनुच्छेद संख्या-1 (ज) पर दिया गया है।
- अंतरराष्ट्रीय भागीदारों हेतु भुगतान का तरीका अनुच्छेद संख्या -2 (छ) पर दिया गया है।
- नई दिल्ली विश्व पुस्तक मेला 2024 की मेला निर्देशिका में विज्ञापन की बुकिंग 'पहले आओ-पहले पाओ' आधार पर तथा एनबीटी के खाते में भुगतान की प्राप्ति के पश्चात होगी।
- कृपया ध्यान दें कि मेला निर्देशिका में विज्ञापन का आकार 6.25" x 9.5" तथा पूरे पृष्ठ हेतु विज्ञापन का प्रिंट एरिया 5" x 8" होगा।

## 4. जुर्माना

1. प्रदर्शक द्वारा स्टॉल की बुकिंग करवाने की स्थिति में, आयोजक द्वारा उसे ऑक्टोनोंर्म प्रणाली सहित विधिवत निर्मित स्टॉल उपलब्ध करवाया जाएगा, जिसमें पुस्तकें प्रदर्शित करने की व्यवस्था होगी। एक बार स्टॉल बुक हो जाने के बाद किसी भी प्रदर्शक को अपना नाम वापस लेने तथा स्टॉल (स्टॉलों) के निर्माण को हटाने की अनुमति नहीं होगी। यदि प्रदर्शक द्वारा किसी अप्रतिरोध्य आवश्यकता के तहत स्टॉल (स्टॉलों) को गिराया जाता है तो जुर्माने के रूप में स्टॉल का 50: किराया प्रदर्शक से वसूल किया जाएगा।
2. फेसिया : निर्मित स्टॉल पर आयोजक द्वारा उपलब्ध करवाई जाने वाली सामग्री, जैसे नामपट्ट (फेसिया), शेल्फ, मेज तथा बिजली की फिटिंग आदि में परिवर्तन करने की अनुमति नहीं है। यदि ऐसा कोई परिवर्तन पाया गया, तो बुकिंग राशि के 50% का जुर्माना प्रदर्शक पर लगाया जाएगा।
3. खाली स्थान (बेअर स्पेस) पर स्टॉल का निर्माण अधिकतम 12 फीट की ऊँचाई तक ही होगा। प्रदर्शक जब अपने खाली स्थान पर स्टॉल बनाएँ, तो इस अनुमति प्राप्त सीमा का अतिक्रमण न करें। इस सीमा का उल्लंघन करने की स्थिति में आयोजक के पास उस निर्माण को प्रदर्शक की कीमत पर हटाए जाने का अधिकार होगा तथा प्रदर्शक पर बुकिंग राशि के 50% का जुर्माना लगाया जाएगा।
4. हॉल के अंदर या बाहर पैम्फलेट/पर्चों का वितरण प्रतिबंधित है। यदि कोई ऐसी सामग्री का वितरण करते हुए पाया गया तो उससे अनधिकृत वितरण हेतु रु 10,000/- का जुर्माना दंडस्वरूप लिया जाएगा।
5. मेला स्थल के अंदर किसी भी प्रकार के अनधिकृत होर्डिंग, स्टैंडी, स्टिकर, पोस्टर, बैनर लगाना आईटीपीओ द्वारा प्रतिबंधित है। यदि कोई पार्टी/प्रदर्शक ऐसा करते पाया गया तो उसपर रु 20,000/- प्रतिदिन/प्रति सामग्री का जुर्माना लगाया जाएगा।
6. स्थल/स्थान पर स्टॉल से बेअर स्पेस अथवा बेअर स्पेस से स्टॉल तक किसी भी प्रकार के परिवर्तन की अनुमति नहीं होगी। यदि ऐसा कोई परिवर्तन पाया गया, तो बुकिंग राशि के 50% का जुर्माना लगाया जाएगा तथा उन्हें भविष्य में होने वाले एनबीटी पुस्तक मेलों में भाग नहीं लेने दिया जाएगा।
7. आईटीपीओ द्वारा लिखित अनुमति/अनुमोदन के बाद ही मेज़नीन का निर्माण किया जाएगा। प्रदर्शकों द्वारा मेज़नीन क्षेत्र पर निर्माण हेतु शुल्क, हॉल के लाइसेंस शुल्क के अनुसार होगा, जिसका भुगतान प्रदर्शक द्वारा लेआउट की अनुमति लेने से पूर्व करना होगा। किसी भी अनुमोदित दिशा-निर्देशों/योजनाओं के पालन न करने की स्थिति में रु 1,20,000/- प्रति उल्लंघन जुर्माना लगाया जाएगा।

## नियम एवं शर्तें

### 1. एक नजर में

सभी भागीदारों को परामर्श दिया जाता है कि वे पंजीकरण के लिए आवेदन करने से पूर्व निम्नलिखित नियमों एवं शर्तों को सावधानीपूर्वक पूरी तरह से पढ़ लें :

- 1.1 प्रत्येक वर्ग के प्रकाशकों को हॉल का आबंटन आयोजक के स्वविवेक से होगा।
- 1.2 किसी भी प्राकृतिक आपदा अथवा विशेष परिस्थिति में मेले को स्थगित, परिवर्तित अथवा रद्द करने का अधिकार आयोजक के पास है। यदि किसी कारणवश मेला उद्घाटन से पहले ही रद्द करना पड़ा तो जमा की गई किराये की राशि, जीएसटी काटने के पश्चात जल्द-से-जल्द लौटा दी जाएगी।
- 1.3 स्थान की उपलब्धता होने पर, स्वीकृत आवेदन-पत्र आयोजक तथा प्रदर्शकों के बीच हुआ अनुबंध (स्वीकृत शर्तों के अंतर्गत) माना जाएगा।
- 1.4 स्थान की उपलब्धता होने पर, अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन-पत्रों पर 'पहले आओ, पहले पाओ' के आधार पर बनी प्रतीक्षा-सूची के अनुसार विचार किया जाएगा।
- 1.5 स्टॉल पर अथवा स्टॉल के भीतर प्रासंगिक बैनर, पोस्टर आदि लगाने की अनुमति होगी, परंतु स्टॉल के बाहर कुछ भी प्रदर्शित करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। इस संबंध में, यदि कोई प्रदर्शक इन निर्देशों का उल्लंघन करते हुए पाया गया तो उस पर आईटीपीओ के नियमानुसार जुर्माना लगाया जाएगा।
- 1.6 पुस्तकों एवं अन्य पठन-सामग्री की बिक्री निम्नलिखित शर्तों पर करने की अनुमति होगी :  
(क) प्रदर्शकों को खिलौने, मग/क्रॉकरी सामग्री, आई कार्ड, फोटो/पोस्टर, टी-शर्ट, फुटवियर, पर्स, बेल्ट, बैग, की-चेन, मास्क, खाद्य पदार्थों, जैसे शहद, औषधीय उत्पाद आदि बेचने की अनुमति नहीं होगी, (ख) निःशुल्क पुस्तकों के वितरण की अनुमति नहीं है। यदि कोई प्रदर्शक ऐसा करता पाया गया, तो उसे तुरंत स्टॉल खाली करने को कहा जाएगा। (ग) मुद्रित मूल्य पर समान रूप से 10 प्रतिशत की छूट देने की अनुमति होगी। (घ) आवाज़ लगाकर तथा विशेष रूप से पुरानी पुस्तकों की बिक्री तथा मूल्य पर अधिक छूट देकर पुस्तकें बेचना पूर्णतः प्रतिबंधित है। (ङ) मेले के दौरान कानून द्वारा प्रतिबंधित/निषिद्ध कोई भी पायरेटेड पुस्तक अथवा सामग्री, जिसमें प्रतिलिप्यधिकार अधिनियम (कॉपीराइट एक्ट) का उल्लंघन शामिल है, को प्रदर्शित अथवा बेचा नहीं जाएगा। इस संबंध में किसी प्रकार के उल्लंघन के लिए प्रदर्शक ही एकमात्र जिम्मेदार होगा तथा आयोजक ऐसे किसी भी उल्लंघन के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। (च) ऐसे किसी भी उल्लंघन के लिए आयोजक के विरुद्ध की जाने वाली किसी भी प्रकार की कार्यवाही और व्यय के हर्जाने का उत्तरदायी प्रदर्शक होगा। (छ) कोई भी प्रदर्शक अपने उत्पादों/पुस्तकों/स्टैंडी/बैनर को अपने स्टॉल के बाहर प्रदर्शित नहीं करेगा। यदि वह ऐसा करता पाया गया, तो उसपर किराये का 20% जुर्माना लगाया जाएगा तथा उसे जुर्माना-पत्र भी जारी किया जाएगा।
- 1.7 स्टॉल पर श्रव्य अथवा दृश्य डीवीडी/सीडी चलाने वाले भागीदारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि उनकी आवाज़ इतनी धीमी रहे, ताकि पड़ोसी प्रदर्शकों अथवा दर्शकों को कोई भी परेशानी न हो। इस संबंध में आयोजक का निर्णय अंतिम होगा और वह प्रदर्शकों को ऐसे ऑडियो/वीडियो चलाने से रोक सकता है।
- 1.8 हॉल के अंदर या बाहर पैम्फलेट/पर्चों का वितरण प्रतिबंधित है। यदि कोई ऐसी सामग्री का वितरण करते हुए पाया गया, तो उससे अनधिकृत वितरण हेतु रु 10,000/- का जुर्माना दंडस्वरूप लिया जाएगा।
- 1.9 मेला स्थल के अंदर किसी भी प्रकार के अनधिकृत होर्डिंग, स्टैंडी, स्टिकर, पोस्टर, बैनर लगाना आईटीपीओ द्वारा प्रतिबंधित है। यदि कोई पार्टी/प्रदर्शक ऐसा करते पाया गया तो उसपर रु 20,000/- प्रतिदिन का जुर्माना लगाया जाएगा।

- 1.10 नई दिल्ली विश्व पुस्तक मेले के दौरान शांति एवं सुव्यवस्था बनाए रखने के लिए किसी भी **साहित्यिक एवं सांस्कृतिक कार्यक्रम का आयोजन मेला ग्राउंड में आयोजक द्वारा निर्धारित स्थल पर ही होगा, किसी स्टॉल अथवा अन्य स्थान पर नहीं होगा**। यदि कोई प्रदर्शक निर्धारित स्थल पर कार्यक्रम आयोजित करना चाहता है, तो इसके लिए उसे पर्याप्त समय पूर्व आयोजक को लिखित अनुरोध करना होगा। ऐसे अनुरोध को 'पहले आओ, पहले पाओ' के आधार पर स्वीकार किया जाएगा।
- 1.11 प्रदर्शक को अपने सीमा-क्षेत्र में विस्तार अथवा अतिक्रमण करने की अनुमति नहीं होगी। अतः प्रदर्शकों को परामर्श दिया जाता है कि वे अपनी सामग्री के प्रदर्शन की व्यवस्था आबंटित स्थान के अंतर्गत ही करें, अन्यथा आईटीपीओ के नियमानुसार उनपर जुर्माना लगाया जाएगा तथा उन्हें भविष्य में एनबीटी द्वारा आयोजित मेलों में भाग लेने से प्रतिबंधित/ब्लैक लिस्टेड कर दिया जाएगा।
- 1.12 यदि कोई प्रदर्शक न्यायालय के समक्ष किसी दिवालियापन कार्यवाहियों के अधीन है, तो उसे मेले में भाग न लेने की सलाह दी जाती है। प्रदर्शक द्वारा मेले हेतु पंजीकरण करवाने के पश्चात यदि ऐसी किसी कार्यवाही की शुरुआत होती है, तो प्रदर्शक द्वारा बिना विलंब किए इसकी सूचना आयोजक को देना आवश्यक है।
- 1.13 केवल उन्हीं सामग्री एवं उत्पादों को प्रदर्शित किया जाए, जो लागू कानूनी आवश्यकताओं को पूरा करते हैं।
- 1.14 यदि किसी सामग्री का संबंध प्रत्यक्ष रूप से प्रकाशन उद्योग से प्रतीत नहीं होता है, तो मेले में ऐसी सामग्री की अनुमति का निर्णय आयोजक द्वारा स्वविवेक से लिया जाएगा।
- 1.15 अस्थायी अथवा अनाधिकारिक रूप से जमा करवाए आवेदन अथवा मात्र आरक्षण अनुरोध अमान्य माने जाएँगे तथा उनपर तब तक कोई कार्रवाई नहीं की जाएगी जब तक प्रदर्शक द्वारा पंजीकरण करने की घोषित समय-सीमा तक भुगतान सहित औपचारिक रूप से पंजीकरण नहीं करवा लिया जाता।
- 1.16 एनबीटी द्वारा समय-समय पर आयोजित किए जाने वाले प्रकाशक सम्मेलन में विभिन्न प्रकाशकों द्वारा प्राप्त सुझावों को ध्यान में रखते हुए, एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि मेला स्थल पर प्रकाशकों एवं पुस्तक विक्रेता संघ के सदस्यों वाली सतर्कता टीम तैनात की जाएगी व जो प्रदर्शक विवरणिका में उल्लिखित नियमों एवं शर्तों का उल्लंघन करते पाए जाएँगे, ऐसे प्रदर्शक का स्टॉल आबंटन तुरंत रद्द कर दिया जाएगा व इन प्रदर्शकों से उसी दिन मेला परिसर को खाली करवा लिया जाएगा तथा उनके द्वारा धन वापसी हेतु किये गए दावों पर भी विचार नहीं किया जाएगा। आयोजक के पास अधिकार सुरक्षित है कि वह पुस्तक मेले की शेष अवधि के लिए वही स्थान किसी अन्य प्रदर्शक/प्रदर्शकों को आबंटित करे।
- 1.17 आयोजक के पास बिना कोई कारण बताए आवेदन को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित है।
- 1.18 **कोई भी पार्टी, जिसको ईमेल/पत्र के माध्यम से एनबीटी द्वारा बुकिंग की पुष्टि नहीं की गई है, केवल ऑनलाइन बुकिंग और भुगतान के आधार पर स्टॉल/बेअर स्पेस पर दावा नहीं कर सकती है।**
- 1.19 जो प्रदर्शक 1.6 ('क' से 'छ' तक) की शर्तों का पालन नहीं करते, उन्हें तुरंत स्टॉल खाली करने के लिए कहा जाएगा और भविष्य में भागीदारी के लिए ब्लैक लिस्ट में डाल दिया जाएगा।

## 2. स्थान का आरक्षण (बुकिंग)

- 2.1 नई दिल्ली विश्व पुस्तक मेला 2024 में स्थान आरक्षित (बुक) करवाने की प्रक्रिया 'पहले आओ, पहले पाओ' के आधार पर तथा भुगतान की प्राप्ति के पश्चात, हॉल पूरी तरह से आरक्षित (बुक) होने तक है।
- 2.2 बुकिंग की अंतिम तिथि के पश्चात किये गए किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 2.3 प्रदर्शक द्वारा स्टॉल की बुकिंग करवाने की स्थिति में, आयोजक द्वारा उसे ऑक्टोनॉर्म प्रणाली सहित विधिवत निर्मित स्टॉल उपलब्ध करवाया जाएगा, जिसमें पुस्तकें प्रदर्शित करने की व्यवस्था होगी। एक बार स्टॉल बुक हो जाने के बाद, किसी भी प्रदर्शक को अपना नाम वापस लेने तथा स्टॉल (स्टॉलों) के निर्माण को हटाने की अनुमति नहीं होगी। **यदि प्रदर्शक द्वारा किसी अप्रतिरोध्य आवश्यकता के तहत स्टॉल (स्टॉलों) को गिराया जाता है तो जुर्माने के रूप में स्टॉल का 50% किराया प्रदर्शक से वसूल किया जाएगा।**

- 2.4 प्रदर्शकों को अनुमति नहीं है कि वे आयोजक द्वारा उपलब्ध करवायी गई सामग्री को तीसरी पार्टी को किराये पर दें। प्रदर्शक को सामग्री अपने अधिकार-क्षेत्र में रखनी होगी तथा इस सामग्री का उपयोग केवल अपने प्रदर्शनी क्षेत्र में ही करना होगा।
  - 2.5 जिन प्रदर्शकों ने खाली स्थान (बेअर स्पेस) का चुनाव किया है वे स्वयं अपने स्टॉल (स्टॉलों) को बनाने एवं हटाने के लिए ज़िम्मेदार होंगे। स्टॉल का निर्माण इस प्रकार किया जाए कि उनमें पुस्तकें प्रदर्शित करने की व्यवस्था पर्याप्त एवं समुचित हो।
  - 2.6 खाली स्थान (बेअर स्पेस) पर स्टॉल का निर्माण अधिकतम 12 फीट की ऊँचाई तक ही होगा। प्रदर्शक जब अपने खाली स्थान पर स्टॉल बनाएँ तो इस अनुमति प्राप्त सीमा का अतिक्रमण न करें। इस सीमा का उल्लंघन करने की स्थिति में आयोजक के पास उस निर्माण को प्रदर्शक की कीमत पर हटाए जाने का अधिकार होगा तथा प्रदर्शक पर बुकिंग राशि के 50% का जुर्माना लगाया जाएगा।
  - 2.7 आईटीपीओ द्वारा लिखित अनुमति/अनुमोदन के बाद ही मेज़नीन का निर्माण किया जाएगा। प्रदर्शकों द्वारा मेज़नीन क्षेत्र पर निर्माण हेतु शुल्क, हॉल के लाइसेंस शुल्क के अनुसार होगा, जिसका भुगतान प्रदर्शक द्वारा लेआउट की अनुमति लेने से पूर्व करना होगा। किसी भी अनुमोदित दिशा-निर्देशों/योजनाओं के पालन न करने की स्थिति में रु. 1,20,000/- प्रति उल्लंघन जुर्माना लगाया जाएगा।
  - 2.8 यदि कोई प्रदर्शक विभिन्न नामों पर अपना स्टॉल बुक करवाता है और बाद में उन्हें एक में ही मिलाना चाहता है, तो दो अथवा अधिक स्टॉलों के बीच के पैनल हटाने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
  - 2.9 भारतीय भाषा प्रकाशकों को भाषा सब्सिडी प्राप्त करने के लिए कंपनी के पैन कार्ड की प्रति जमा करवाना अनिवार्य होगा। (व्यक्तिगत नाम के पैन कार्ड, सब्सिडी हेतु मान्य नहीं होंगे)
  - 2.10 प्रदर्शकों को यह इंगित करना होगा यदि वे अपने स्टॉल को किसी अन्य प्रदर्शक के स्टॉल के साथ (निकट) लेना चाहते हैं। यदि ऐसा है तो दूसरे प्रदर्शक की लिखित रूप से सहमति भी आवश्यक होगी, जिसे आवेदन-पत्र में भरकर जमा करवाया जाएगा। ऑनलाइन बुकिंग के संबंध में, एक विशिष्ट कोड बनाया जाएगा, जो क्लबिंग के उद्देश्य से प्रदर्शकों के बीच बाँटा जाएगा। अधिकतम 50 स्टॉल ही क्लबिंग किए जा सकते हैं।
- नोट :** ऑनलाइन आवेदन जमा कर देने से नई दिल्ली विश्व पुस्तक मेले में स्टॉल/बेअर स्पेस की पुष्टि नहीं होगी, जब तक एनबीटी से पुष्टि हेतु ईमेल प्राप्त नहीं होता है, कोई पार्टी नई दिल्ली विश्व पुस्तक मेला में स्थान के लिए दावा नहीं कर सकती है। (प्रदर्शकों को सलाह दी जाती है कि वे नई दिल्ली विश्व पुस्तक मेला 2024 में भागीदारी के लिए पूर्व उल्लेखित 6 चरणों वाले आरक्षण/ बुकिंग प्रक्रिया को पृष्ठ संख्या 19 पर देख लें।)

### 3. संशोधन/रूपांतरण

- 3.1 यदि प्रदर्शक ऑनलाइन आवेदन जमा करवाने के पश्चात, बेअर स्पेस के स्थान पर स्टॉल लेने अथवा स्टॉल के स्थान पर बेअर स्पेस लेने की इच्छा प्रकट करता है, तो इस स्थिति में उसे किराये की राशि का 20% अतिरिक्त भुगतान प्रशासनिक व्यय के रूप में करना होगा।
- 3.2 स्थल/स्थान पर स्टॉल से बेअर स्पेस अथवा बेअर स्पेस से स्टॉल के किसी भी प्रकार के परिवर्तन की अनुमति नहीं होगी। यदि ऐसा कोई परिवर्तन पाया गया, तो बुकिंग राशि के 50% का जुर्माना लगाया जाएगा।
- 3.3 निर्मित स्टॉल पर आयोजक द्वारा उपलब्ध करवाई जाने वाली सामग्री, जैसे नामपट्ट, शेल्फ, मेज़ तथा बिजली की फिटिंग आदि में परिवर्तन करने की अनुमति नहीं है। यदि ऐसा कोई परिवर्तन पाया गया तो बुकिंग राशि के 50% का जुर्माना प्रदर्शक पर लगाया जाएगा।
- 3.4 प्रदर्शकों को संकेतित वर्ग में ही स्टॉल उपलब्ध करवाने का प्रयास किया जाएगा, परंतु आयोजक के पास हॉल में स्थान की उपलब्धता के अनुसार, वर्गों को बदलने तथा किसी अन्य वर्ग में स्टॉल प्रदान करने का अधिकार है।
- 3.5 एक बार बुकिंग हो जाने व भुगतान प्राप्त हो जाने के पश्चात, धनवापसी के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

#### 4. स्टॉल/खाली स्थान (बेअर स्पेस) का समूह (क्लबिंग) :

- रियायती दरें केवल उन्हीं प्रदर्शकों पर लागू होंगी, जो हिंदी अथवा अन्य भारतीय भाषाओं की पुस्तकों को प्रदर्शित करेंगे। इन रियायती किराया दरों का लाभ उठाने के लिए प्रदर्शकों को ऑनलाइन आवेदन-पत्र भरते समय कंपनी के पैन कार्ड की प्रति जमा करवाना अनिवार्य है। ये रियायती दरें केवल एक स्टॉल के किराये पर ही लागू होंगी।
- अन्य प्रदर्शकों के साथ क्लबिंग की माँग करने वाले प्रदर्शक या तो रियायती स्टॉल या क्लबिंग का लाभ उठा सकते हैं। दोनों विकल्पों की अनुमति नहीं है।

#### 5. आबंटन/उप-किरायेदारी

कोई भी प्रदर्शक आयोजक की लिखित रूप से पूर्व सहमति के बिना, मेले में आबंटित अपने स्थान या सामग्री को भुगतान अथवा बिना भुगतान, पूर्ण अथवा आंशिक रूप से हस्तांतरित, उप-किराये पर लगा अथवा बाँट नहीं सकता है।

#### 6. वापसी/निरसन

- 6.1 प्रदर्शक द्वारा एक बार स्टॉल की बुकिंग करवा लेने पर किसी भी परिस्थिति में, उसे निरस्त अथवा परिवर्तित नहीं किया जा सकता। किराये की राशि को न तो वापस किया जाएगा अथवा न ही किसी आगामी पुस्तक मेले में समायोजित किया जाएगा।
- 6.2 बुकिंग का निरसन तभी संभव होगा जब प्रदर्शक द्वारा पंजीकरण की अंतिम तिथि 31 अगस्त, 2023 से पूर्व लिखित रूप में निरसन के लिए अनुरोध किया जाएगा। हालाँकि, इस स्थिति में प्रदर्शक द्वारा किये गए भुगतान में से प्रशासनिक व्यय हेतु 20 प्रतिशत राशि काट ली जाएगी। 31 अगस्त, 2023 के पश्चात किसी भी निरसन अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 6.3 यदि किसी भी कारणवश प्रदर्शक मेले के उद्घाटन से 24 घंटों के भीतर आबंटित स्टॉल/खाली स्थान पर कब्जा करने में असफल होता है तो, ऐसी स्थिति में उसकी दायेदारी निरस्त समझी जाएगी। अतः ऐसी स्थिति में आयोजक अनधिकृत स्थान को समाप्त कर सकता है, यहाँ तक कि आयोजक द्वारा अन्य प्रदर्शकों को यह स्थान आबंटित करने पर भी उक्त भागीदार के पास धन वापसी अथवा क्षतिपूर्ति हेतु दावा करने का कोई अधिकार नहीं है।
- 6.4 एक बार बुकिंग हो जाने व भुगतान प्राप्त हो जाने के पश्चात, धनवापसी के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

#### 7. भुगतान की शर्तें

भुगतान डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर के माध्यम से किया जा सकता है। डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर 'नेशनल बुक ट्रस्ट, इंडिया' के पक्ष में, नई दिल्ली में देय होना चाहिए। भुगतान आरटीजीएस (RTGS)/एनईएफटी (NEFT) के ज़रिये भी स्थानांतरित किया जा सकता है। नकद भुगतान केनरा बैंक की किसी भी शाखा में जमा करवाया जा सकता है।

**नोट :** नकद भुगतान अथवा चेक एनबीटी कार्यालय में स्वीकार नहीं किये जाएँगे।

#### 8. स्थान आबंटन

स्टॉलों का आबंटन कंप्यूटरीकृत ड्राँ द्वारा किया जाएगा। प्रदर्शकों को पहले ही ई-मेल के ज़रिये आबंटन-पत्र भेज दिया जाएगा, जिसमें ले आउट योजना, हॉल संख्याएँ तथा स्टॉल संख्याएँ निर्दिष्ट होंगी तथा यह जानकारी मेले की वेबसाइट पर भी अधिसूचित कर दी जाएगी।

#### 9. स्टॉलों का कब्जा एवं उन्हें खाली करना

- 9.1 प्रदर्शकों को स्टॉलों का कब्जा 9 फरवरी, 2024 दोपहर 12:00 बजे दिया जाएगा। आधिकारिक ब्रेकडाउन अवधि अर्थात् मेले के अंतिम दिन से पहले स्टॉल नहीं तोड़े जाएँगे। हालाँकि, प्रदर्शक ब्रेकडाउन अवधि के समाप्त होने से पूर्व प्रदर्शनी स्थल को पूरी तरह खाली कर देने के लिए बाध्य होंगे।

- 9.2 जिन प्रदर्शकों द्वारा **खाली स्थान (बेअर स्पेस)** के लिए आवेदन किया गया है उन्हें स्थान का कब्ज़ा **6 फरवरी, 2024** को दोपहर 12:00 बजे मिलेगा। हालाँकि, प्रवेश केवल आईटीपीओ से खरीदी गई टिकट के माध्यम से ही होगा।
- 9.3 प्रगति मैदान में सुचारु प्रवेश हेतु आईटीपीओ द्वारा जारी किये गए दिशा-निर्देशों का पालन प्रदर्शकों को उल्लेखानुसार करना होगा –
- (क) प्रवेश गेट संख्या (बाद में ईमेल द्वारा सूचित किया जाएगा)
- (ख) आबंटन-पत्र, गेट-पास तथा बीमा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर प्रवेश

## 10. स्टॉलों को हटाना

यह प्रदर्शकों की जिम्मेदारी होगी कि वे मेले के समापन पर सभी प्रदर्शित वस्तुओं, उपकरणों तथा अन्य सामग्री को स्टॉलों से हटा लें तथा उसी स्थिति में खाली कर दें, जिस स्थिति में उन्हें यह आबंटित किये गए थे। यदि प्रदर्शकों को उपलब्ध करवाये गए पैनल, रैक, मेज़ या अन्य वस्तु टूटी हुई/लापता/भविष्य में उपयोग लायक नहीं पायी गई तो ऐसी वस्तुओं की कीमत संबंधित प्रदर्शक को ही अदा करनी होगी।

## 11. दूरसंचार सेवाएँ

प्रदर्शकों को यह सलाह दी जाती है कि वे स्वयं, अपने स्टॉल के लिए टेलीफोन कनेक्शन, आईटीपीओ में स्थित महानगर टेलीफोन निगम लिमिटेड कार्यालय से लगवाएँ। टेलीफोन कनेक्शन का किराया प्रदर्शक द्वारा ही वहन किया जाएगा। आयोजक केवल एमटीएनएल कार्यालय में टेलीफोन कनेक्शन लेने से पूर्व आवश्यकता पड़ने पर प्रदर्शक की मेले में भागीदारी प्रमाणित करेगा। प्रदर्शकों को परामर्श दिया जाता है कि भागीदारी प्रमाण-पत्र प्राप्त कर लें।

## 12. वाई-फाई सुविधा

जो प्रदर्शक वाई-फाई सुविधा चाहते हैं वे इसके लिए आईटीपीओ की वेबसाइट [www.itpooonline/wifi.com](http://www.itpooonline/wifi.com) देखें।

## 13. प्रदर्शित वस्तुओं एवं सामान को हटाना

मेले के दौरान आयोजक की लिखित अनुमति के बिना स्टॉल की किसी भी प्रदर्शित वस्तु अथवा सामान को हटाया नहीं जा सकता।

## 14. सफाई

सामान्यतया, मेले में आयोजक द्वारा सफाई की व्यवस्था की जाएगी, परंतु मेले के दौरान अपने स्टॉलों को साफ-सुथरा रखना प्रदर्शकों की जिम्मेदारी होगी।

## 15. बीमा कवरेज

- 15.1 सामान्यतया, आयोजक आर्थिक कारणों को ध्यान में रखकर एक आयोजक के रूप में अपने सार्वजनिक दायित्व को देखते हुए बीमा पॉलिसी करवाते हैं।
- 15.2 मेले के दौरान हुई प्राकृतिक आपदाओं सहित लूट, चोरी, दंगे, हड़ताल, आग, बारिश के पानी आदि के कारण तथा मेले में आते-जाते समय होने वाली फर्नीचर तथा प्रदर्शित सामानों की क्षति की एकमात्र जिम्मेदारी व्यक्तिगत प्रदर्शक की ही होगी। सामूहिक बीमा की कोई व्यवस्था नहीं है। बीमा का प्रमाण देने के पश्चात ही स्टॉल का कब्ज़ा दिया जाएगा। प्राकृतिक आपदाओं सहित अन्य किसी भी कारण से होने वाली क्षति एवं नुकसान की भरपाई के लिए आयोजक उत्तरदायी नहीं होगा। आयोजक स्टॉल का कब्ज़ा देने से पूर्व इस तरह की बीमा पॉलिसियों का निरीक्षण करने का हकदार होगा, परंतु बाध्य नहीं होगा। आयोजक के विरुद्ध किसी भी दावे की स्थिति में प्रदर्शक/प्रदर्शकों को आयोजक को हर्जाना देना होगा।

## 16. बौद्धिक संपदा अधिकार

यह एकमात्र प्रदर्शकों की जिम्मेदारी है कि वे मेले में जिस भी रचनाकार की रचनाएँ प्रदर्शित या प्रस्तुत कर रहे हैं, उनसे इसकी अनुमति अथवा अधिकार अवश्य प्राप्त कर लें।

## 17. मेला निर्देशिका

- 17.1 आयोजक के पास मेला निर्देशिका को विज्ञापनों सहित प्रकाशित करने एवं बेचने का विशेषाधिकार है।
- 17.2 मेला निर्देशिका में प्रविष्टियों हेतु आवश्यक सूचना प्रदर्शकों द्वारा उपलब्ध करवायी जाएगी तथा उनके द्वारा उपलब्ध करवायी गई सभी सूचनाओं के वे स्वयं जिम्मेदार होंगे। आयोजक पुनः उत्पादन या संयोजन में होने वाली तथ्यात्मक चूक अथवा त्रुटियों या अन्य किसी भी गलती के लिए जिम्मेदार नहीं माना जाएगा। आयोजक के पास प्रदर्शकों द्वारा उपलब्ध करवायी गई सामग्री को संशोधित एवं संपादित करने का अधिकार सुरक्षित है।
- 17.3 आयोजक स्वविवेक से उन देय विज्ञापनों की सामग्री संशोधित अथवा उनकी प्रविष्टि को अस्वीकार कर सकता है, जो हितधारकों के हित के लिए हानिकारक साबित हो सकते हैं।

## 18. प्रदर्शकों हेतु समय

- 18.1 मेले के दौरान प्रदर्शकों का प्रतिदिन मेले में प्रवेश प्रातः 10:30 बजे से होगा तथा उन्हें रात्रि 8:00 बजे तक हॉल खाली करना होगा।
- 18.2 मेले के दौरान अपने स्टॉल पर पुस्तकों के स्टॉक आदि को लाने के लिए प्रदर्शकों को प्रातः 10:00 बजे से पूर्व, केवल निर्दिष्ट गेट नंबर से अपने वाणिज्यिक वाहन में ऐसा सामान लाने की अनुमति होगी। (निर्दिष्ट गेट संख्या बाद में सूचित कर दी जाएगी)

## 19. नियमों एवं शर्तों में परिवर्तन

उपर्युक्त नियमों एवं शर्तों में किसी भी तरह के संशोधन एवं छूट का अधिकार आयोजक के सक्षम अधिकारी के विवेक पर निर्भर होगा तथा उनका निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।

## 20. सुरक्षा

मेले के दौरान आयोजक सभी हॉलों में चौबीस घंटे सुरक्षा की व्यवस्था उपलब्ध करवाएगा। परंतु वह प्रदर्शकों की वस्तुओं एवं संपत्ति के नुकसान एवं क्षति के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। अतः प्रदर्शकों को सलाह दी जाती है कि वे मेले के समय के दौरान अपने स्टॉलों अथवा सामान को बिना किसी रखवाले अथवा प्रभारी के न छोड़ें। यदि प्रदर्शक चाहें तो मेले के दौरान अपने स्टॉल पर आईटीपीओ द्वारा अनुमोदित सुरक्षा एजेंसियों के माध्यम से स्वयं सुरक्षा व्यवस्था करवा सकते हैं।

## 21. वैधानिक क्षेत्र

मेले में भागीदारी के संबंध में उठे किसी भी प्रकार के विवाद अथवा दावे को सुलझाने हेतु वैधानिक क्षेत्र दिल्ली के न्यायालय ही होंगे।

## 22. टैक्स इनवॉयस

- 22.1 पुस्तक मेले के स्थान/सेवा के स्थान के अनुसार लोकल जीएसटी नंबर पंजीकरण की आवश्यकता है तथा स्थान बुक करते समय आवेदन-पत्र पर इसका उल्लेख करने की आवश्यकता है, ताकि टैक्स इनवॉयस पर इसका उल्लेख किया जा सके।
- 22.2 टैक्स इनवॉयस पुस्तक मेले के समापन के बाद जारी किया जाएगा।

## 23. विविध

दिल्ली सरकार द्वारा पॉलिथीन बैग के इस्तेमाल पर रोक लगायी गई है। अतः सभी प्रदर्शकों को इस प्रतिबंध का सख्ती से पालन करना होगा।

## प्रदर्शकों के लिए आवेदन पत्र

कृपया ध्यान दें कि स्टॉल/खाली जगह की बुकिंग के लिए यह फॉर्म ऑनलाइन भरना होगा। कृपया निम्न लिंक पर क्लिक करें  
<https://www.nbtindia.gov.in/ndwbf2024>.

कंपनी/प्रकाशक का नाम.....

प्रावरणी/स्टाल का नाम.....

सम्पर्क करने का विवरण.....

पता.....

राज्य.....

पिन कोड.....

देश.....

संगठन प्रमुख का नाम.....

टेलीफोन नंबर.....

ईमेल.....

वेबसाइट.....

पैन नंबर.....

जी. एस. टी. संख्या.....

मेले हेतु संपर्क व्यक्ति.....

संपर्क व्यक्ति का नाम.....

संपर्क व्यक्ति पदनाम.....

टेलीफोन नंबर.....

मोबाइल नंबर.....

ईमेल.....

जगह की आवश्यकता.....

भाषा.....

श्रेणी.....

टाइप.....

स्टाल की संख्या.....

भुगतान की जाने वाली राशि.....

कंपनी का प्रोफाइल (250 वर्ण).....

कृपया सभी पत्र व्यवहार निम्न पते पर करें :

उप-निदेशक (प्रदर्शनी)

राष्ट्रीय पुस्तक न्यास, भारत

शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार

नेहरू भवन, 5 इंस्टीट्यूशनल एरिया, फेज- II, वसंत कुंज, नई दिल्ली-110070

दूरभाष : +91-7065192354

ई-मेल : ndwbf.nbt@gmail.com

वेबसाइट : www.nbtindia.gov.in





# Authors CORNER

nbt.india  
Organizer  
**NATIONAL BOOK TRUST, INDIA**  
Ministry of Education, Government of India

Knowledge PARTNER OF THE NATION



**CEOSpeak**  
a forum for publishing  
Over Chairman's Breakfast

February 26, 2023  
The Ashok Hotel, Chanakypur, New Delhi

OPPORTUNITIES IN BOOK TRADE AMONG G20 COUNTRIES

**WORLD BOOK FAIR**  
25 FEBRUARY - 05 MARCH 2023

FRANCE 2023

**CEOSpeak**  
a forum for publishing  
Over Chairman's Breakfast

February 26, 2023  
Ashok Hotel, Chanakypur, New Delhi

OPPORTUNITIES IN BOOK TRADE AMONG G20 COUNTRIES

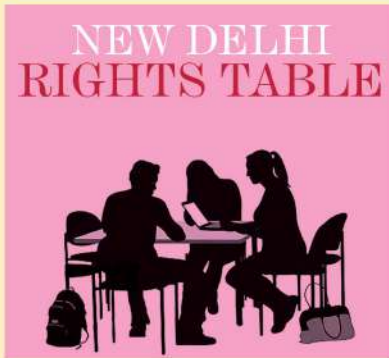
MINISTRY OF EDUCATION  
Government of India

**WORLD BOOK FAIR**  
NEW DELHI  
25 February - 05 March 2023  
PRAGATI MAIDAN, NEW DELHI

**BookTalk**



# HIGHLIGHTS OF THE FAIR



For more information please visit: [www.nbtindia.gov.in](http://www.nbtindia.gov.in)



राष्ट्रीय पुस्तक न्यास, भारत

शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार

**NATIONAL BOOK TRUST, INDIA**

Ministry of Education, Government of India

Nehru Bhawan, 5 Institutional Area

Phase-II, Vasant Kunj, New Delhi-110 070 (India)

Phone: 91-11-26707700 | Whatsapp No. : 91-7065192354

Website: [www.nbtindia.gov.in](http://www.nbtindia.gov.in)

Also follow us on



@nbt\_india



fb.com/NationalBookTrustIndia



linkedin.com/in/nationalbooktrustindia



youtube.com/nbtindia



instagram.com/nbtindia